

АКТ проверки деятельности Нотариальной палаты Ульяновской области

г. Ульяновск

19–22 ноября 2011 года

Нами, членами Комиссии Федеральной нотариальной палаты по контролю за деятельностью нотариальных палат субъектов РФ в составе: Черенковой Галины Александровны – президента Тамбовской областной нотариальной палаты, Пьянковой Надежды Николаевны – президента Нотариальной палаты Пермского края, Антузинской Марины Николаевны – президента Сахалинской областной нотариальной палаты, Николаевой Валентины Кирилловны – президента Нотариальной палаты Псковской области, Быковой Елены Валентиновны – президента Нотариальной палаты Новосибирской области, Вшивковой Натальи Петровны – президента Нотариальной палаты Курганской области, Прокониной Галины Викторовны – президента Мурманской областной нотариальной палаты, Садовщиковой Татьяны Борисовны – президента Тюменской областной нотариальной палаты, Шмаковой Галины Александровны – президента Нотариальной палаты Камчатского края, Осматескула Константина Николаевича – вице-президента Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Аминова Хакима Хамитовича – нотариуса г. Тюмени, члена Тюменской областной нотариальной палаты, Пантиной Татьяны Николаевны – нотариуса г. Лянтор, Сургутского района, члена Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с Планом выездных проверок на 2011 год, утвержденным на заседании Правления ФНП 20–21 января 2011 года (протокол № 01-11) и Предписанием для проведения проверки деятельности нотариальной палаты субъекта Российской Федерации от 08 ноября 2011 года № 2098/07-04-1, в период с 19 по 22 ноября 2011 года проведена выездная проверка деятельности Нотариальной палаты Ульяновской области (далее – НПУО). Деятельность нотариальной палаты уже подвергалась проверке 20–24 сентября 2004 года. В ходе предыдущей проверки нотариальной палате рекомендовано: собранием членов НПУО определить численный состав членов Правления, порядок выплаты компенсации президенту НПУО и внести соответствующие изменения и дополнения в устав и смету НПУО, в Положении о Комиссии по этике урегулировать сроки и процедуру рассмотрения результатов проверок профессиональной деятельности нотариусов, регламентировать порядок рассмотрения писем, жалоб и заявлений граждан и юридических лиц, поступающих в НПУО, в протоколах заседаний Правления более подробно излагать процедуру обсуждения жалоб и по результатам рассмотрения принимать конкретные решения.

Настоящая проверка проведена за период с сентября 2004 по ноябрь 2011 года по комплексной программе, включающей следующие направления:

соблюдение нотариальной палатой законодательства о нотариате и некоммерческих организациях, решений Собраний представителей нотариальных палат, решений Правления ФНП, положений устава ФНП и устава нотариальной палаты;

определение и соблюдение нотариальной палатой сроков проверок профессиональной деятельности нотариусов, ведения ими нотариального делопроизводства, принятия соответствующих мер воздействия к нотариусам за выявленные нарушения;

организация нотариальной палатой учета сроков, объективности и качества рассмотрения поступающих в палату заявлений, жалоб и обращений физических и юридических лиц;

обеспечение нотариальной палатой надлежащей организации деятельности нотариусов – членов палаты;

соблюдение нотариальной палатой правильности исчисления и сроков уплаты членских взносов в ФНП (в соответствии с решением Правления ФНП, протокол № 05/04 от 09–10 сентября 2004 года, документы должны быть предоставлены за последние четыре календарных года);

обоснованность назначения нотариальной палатой дополнительного пенсионного обеспечения;

обеспечение надлежащей организации и функционирования в нотариальной палате Единой информационной системы нотариата России.

Проверка показала следующее:

1. Общие вопросы

Деятельность Нотариальной палаты Ульяновской области регулируется, прежде всего, Уставом. Последняя редакция Устава принята собранием членов Нотариальной палаты Ульяновской области 20.12.2007 г. с изменениями и дополнениями от 17.02.2011 г.

Помимо Устава палатой принят целый ряд локальных нормативных актов, регулирующих различные аспекты деятельности, а именно:

№ п/п	Наименование положения	Дата утверждения
1	Основные направления деятельности по взаимодействию с предприятиями, организациями, учреждениями, а также со средствами массовой информации	05.07.2000 г.
2	Положение о Совете по методической работе	27.09.2000 г. с изменениями от 07.02.2007 г., 06.04.2011 г. (новая редакция)
3	Положение о Комиссии по повышению квалификации и работе со стажерами	27.09.2000 г.
4	Порядок проведения экзаменов у лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса Программа прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса Перечень вопросов, включенных в экзаменационные билеты для лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса	05.12.2000 г. с изменениями от 24.03.2006 г., 15.10.2008 г.
5	Положение о проведении конкурса на лучшую студенческую научную работу по нотариату имени Анатолия Ивановича Тихенко	27.04.2001 г.
6	Порядок приема в члены Нотариальной палаты Ульяновской области нотариусов, помощников и стажеров нотариуса, а также лиц, получивших или желающих получить лицензию	16.01.2002 г.

№ п/п	Наименование положения	Дата утверждения
7	Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в Нотариальную палату Ульяновской области	27.10.2004 г.
8	Положение о почетной грамоте Нотариальной палаты Ульяновской области	09.02.2005 г. с изменениями от 13.02.2008 г.
9	Положение о постоянно действующей Экспертной комиссии (ЭК) Нотариальной палаты Ульяновской области	08.06.2005 г. с изменениями от 18.03.2009 г.
10	Правила внутреннего трудового распорядка Нотариальной палаты Ульяновской области	06.07.2005 г.
11	Положение об организации работы по охране труда в Нотариальной палате Ульяновской области	06.07.2005 г.
12	Правила внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	01.11.2006 г.
13	Требования к организации нотариального обслуживания нотариусами, занимающимися частной практикой, на территории Ульяновской области (согласованы с Управлением Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области)	28.02.2007 г.
14	Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Нотариальной палате Ульяновской области	18.12.2007 г.
15	Правила проведения проверок исполнения профессиональных обязанностей нотариусами, занимающимися частной практикой, Ульяновской области (согласованы с Управлением Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области)	15.01.2008 г. с изменениями от 26.10.2011 г.
16	Положение об информационно-технической комиссии Нотариальной палаты Ульяновской области	10.06.2008 г. с изменениями от 27.05.2009 г.
17	Положение о печатях нотариуса	27.10.2009 г.
18	Положение о порядке изготовления, учета, хранения и применения нотариусами голографических защитных этикеток	23.12.2009 г. с изменениями от 02.06.2010 г., 16.06.2010 г., 07.07.2010 г. (новая редакция)
19	Методические рекомендации по применению размеров нотариальных тарифов, взимаемых нотариусами Ульяновской области	23.12.2009 г. с изменениями от 11.02.2010 г., 24.05.2011 г.
20	Положение о поощрении нотариусов и членов Нотариальной палаты Ульяновской области	05.02.2010 г.
21	Регламент предоставления Нотариальной палатой Ульяновской области информации об удостоверенных завещаниях	10.03.2010 г.
22	Положение об интернет-сайте НПУО	07.04.2010 г.
23	Положение о порядке изготовления, обращения, учета и использования нотариусами Ульяновской области бланка единого образца для совершения нотариальных действий	21.04.2010 г. с изменениями от 06.04.2011 г.
24	Порядок осуществления контроля прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса (утвержден Правлением НПУО и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области)	30.08.2010 г.
25	Положение о нотариальном архиве Нотариальной палаты Ульяновской области	17.02.2011 г.
26	Положение о социальной помощи членам, сотрудникам и пенсионерам Нотариальной палаты Ульяновской области	17.02.2011 г.
27	Положение об уплате членских взносов	17.02.2011 г. с изменениями от 24.05.2011 г.
28	Положение о Конкурсе по внедрению и использованию информационных технологий среди нотариальных контор города Ульяновска и Ульяновской области	02.03.2011 г.
29	Положение о порядке компенсации деятельности президента Нотариальной палаты Ульяновской области и вице-президента Нотариальной палаты Ульяновской области	22.09.2011 г.
30	Положение о Ревизионной комиссии	22.09.2011 г.

№ п/п	Наименование положения	Дата утверждения
31	Инструкция по делопроизводству в Нотариальной палате Ульяновской области	26.10.2011 г.
32	Положение о Комиссии по этике нотариусов	26.10.2011 г.
33	Положение об архиве электронных документов Нотариальной палаты Ульяновской области	26.10.2011 г.

Также Нотариальной палатой Ульяновской области заключены соглашения о сотрудничестве:

№ п/п	Наименование соглашения	Дата подписания
1	Соглашение с Акционерным коммерческим Сберегательным банком Российской Федерации (открытое акционерное общество) № 2	30.08.2010 г.
2	Соглашение № 1 с «Банком ВТБ 24» (закрытое акционерное общество)	18.01.2007 г.
3	Соглашение с Управлением Федеральной налоговой службы по Ульяновской области	10.07.2009 г.
4	Соглашение о взаимодействии Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» и Нотариальной палатой Ульяновской области	16.09.2010 г.
5	Соглашение о сотрудничестве в сфере оказания бесплатной юридической помощи населению Ульяновской области	12.10.2010 г.

Нотариальной палатой Ульяновской области решением Правления Нотариальной палаты Ульяновской области 22.03.2010 г. утверждена эмблема НПУО, которая зарегистрирована в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.06.2010 г. № 4995.

Нотариальная палата Ульяновской области объединяет 69 нотариусов и 53 члена палаты на добровольной основе. Количественный состав членов Нотариальной палаты Ульяновской области (за весь период деятельности) по состоянию на 21.11.2011 г. выглядит следующим образом:

Год	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Количество членов	25	47	53	54	52	53	57	59	62	65	66	66	69	69	69	69	69

24.11.2005 г. Законодательным Собранием Ульяновской области был принят Закон Ульяновской области № 140-ЗО «Об определении количества должностей нотариусов в нотариальных округах и пределах нотариальных округов в границах территории Ульяновской области», действующий в настоящее время в редакции от 03.06.2009 г. Закон был принят с учетом мнения Нотариальной палаты Ульяновской области и Управления Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области. Общая численность нотариусов по закону составляет 69 единиц в 22 нотариальных округах. На день проверки во всех 22 нотариальных округах осуществляют деятельность 69 частнопрактикующих нотариусов. Государственные нотариальные конторы на территории Ульяновской области ликвидированы в 2003 году.

II. Организация деятельности палаты и создание условий для осуществления ею публично-правовых функций

Для выполнения возложенных на нотариальную палату публично-правовых функций сформирован аппарат исполнительных работников НПУО. В соответствии со штатным расписанием предусмотрены следующие должности:

№ п/п	Должность	ФИО	Стаж работы в НПУО
1	Управляющий делами	Хохлова Ирина Васильевна	9 л. 11 мес.
2	Главный бухгалтер	Шакурова Лилия Рафаильевна	4 г. 1 мес.
3	Помощник президента НПУО по правовым вопросам	Шпанько Светлана Борисовна	6 л. 2 мес.
4	Юрист-специалист по контролю за профессиональной деятельностью нотариусов	Федосеева Юлия Владимировна (на период отпуска по уходу за ребенком Чижиковой Н.В.)	1 г. 11 мес.
5	Юрист-специалист по методической и кадровой работе	Серков Андрей Николаевич (на период отпуска по уходу за ребенком Хабаровой И.П.)	7 дн.
6	Специалист по информационному обеспечению	Титов Константин Анатольевич	3 мес.
7	Бухгалтер-кассир	Алиева Гульнара Хайдаровна	3 мес.
8	Пресс-секретарь	Владимиров Александр Витальевич	1 г. 1 мес.
9	Архивариус	Мурзина Татьяна Михайловна	5 л. 9 мес.
10	Секретарь-референт	Навознова Светлана Александровна	4 г. 3 мес.
11	Секретарь	Миронова Светлана Геннадьевна	9 л. 3 мес.
12	Водитель-механик	Железнов Андрей Алексеевич	13 л. 5 мес.
13	Уборщица	Федосеева Елена Владимировна	4 г. 1 мес.
14	Стажер	Шерстнева Светлана Сергеевна	
15	Стажер	Юренкова Олеся Сергеевна	
16	Стажер	Каргина Анна Алексеевна	
17	Стажер	Кривина Лана Юрьевна	
18	Стажер	Басырова Эльмира Маратовна	
19	Стажер	Пафнучева Ирина Николаевна	
20	Стажер	Федосеева Юлия Владимировна	

Режим работы палаты установлен с понедельника по пятницу с 8.00 ч. до 17.00 ч., с двумя выходными днями в неделю. Условия труда сотрудников НПУО определены письменными трудовыми договорами. Требования трудового законодательства, касающиеся режима работы, оплаты труда, предоставления отдыха, социального обеспечения работников аппарата НПУО, соблюдаются. Правила внутреннего распорядка для работников Нотариальной палаты Ульяновской области утверждены Правлением НПУО 06.07.2005 г.

Должностные инструкции на все должности, предусмотренные штатным расписанием, имеются: основная часть инструкций утверждена приказом Управляющего делами НПУО 01.06.2009 г., должностная инструкция пресс-секретаря утверждена приказом управляющего делами НПУО 28.07.2010 г. Все сотрудники под роспись ознакомлены с должностными обязанностями. Девять работников аппарата имеют высшее образование, секретарь-референт – студент 6 курса, секретарь – среднее специальное образование, бухгалтер-кассир – студент 5 курса, водитель-механик – среднее техническое образование. Количественный состав аппарата НПУО достаточен для решения поставленных перед нотариальной палатой задач.

Нотариальная палата Ульяновской области располагается в нежилом помещении площадью 197,47 кв. м, на первом этаже жилого дома, имеет отдельный вход. Помещение принадлежит НПУО по праву собственности на основании договора купли-продажи от 30.03.2007 г. Свидетельство о государственной регистрации права выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области 24.04.2007 г., запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 73-73-01/091/2007-025. Помещение НПУО

отвечает техническим требованиям: оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, установлена техническая охрана (сдается на пульт централизованной охраны с момента сдачи помещения под охрану до момента снятия с охраны), во время работы НПУО действует «тревожная кнопка», на входной двери и окнах установлены датчики, установлена пожарная сигнализация, помещение оснащено средствами пожаротушения.

Помещение оборудовано современной мебелью и всем необходимым для работы на высоком профессиональном уровне. Имеются зал заседаний для проведения мероприятий нотариусов («круглых столов», заседаний Правления, комиссий), шесть кабинетов: кабинет президента, кабинет управляющего делами, кабинет помощника президента НПУО по правовым вопросам, кабинет юристов, кабинет специалиста по информационному обеспечению, кабинет бухгалтеров, а также подсобные и хозяйственные помещения. Нотариальная палата Ульяновской области оснащена современной оргтехникой. Для обеспечения сохранности документов и бланков в НПУО имеются сейф, металлические шкафы. Доступ к помещению свободный, вывеска о наличии НПУО в данном здании имеется.

Также Нотариальной палатой Ульяновской области арендуется помещение под архив. Основанием для аренды является договор аренды муниципального нежилого помещения № 10144/4688 от 19.12.2006 г., заключенный между НПУО и Комитетом по управлению городским имуществом мэрии города Ульяновска, на срок с 20.12.2006 г. по 01.12.2007 г. с последующей пролонгацией. Площадь помещения – 113,76 кв. м, созданы оптимальные условия по соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающие их утрату и обеспечивающие их поддержание в хорошем состоянии. Архивное помещение оборудовано современными стационарными металлическими стеллажами, установленными рядами. Все документы размещаются на стеллажах. Освещение естественное и искусственное. Помещение содержится в чистоте, в условиях, исключающих возможность появления плесени, насекомых, пыли.

Кроме этого, Нотариальной палатой Ульяновской области арендуется нежилое помещение на основании заключенного муниципального контракта № 40 от 06.04.2009 г. на аренду нежилого помещения для размещения офиса по адресу: Ульяновская область, с. Большое Нагаткино, пл. Революции, д. 10, – площадью 33,73 кв. м. Данное помещение передано Нотариальной палатой Ульяновской области нотариусу нотариального округа Цильнинский район Ульяновской области И.П. Аслановой для размещения нотариальной конторы по договору субаренды нежилого помещения от 30.05.2009 г. на условиях вышеуказанного муниципального контракта № 40 от 06.04.2009 г.

Нотариальной палате на праве собственности принадлежит автомобиль марки Mitsubishi Outlander XL.

Руководящие органы палаты

Руководящими органами Нотариальной палаты Ульяновской области являются Собрание членов палаты, Правление и президент. Срок полномочий президента и Правления Нотариальной палаты Ульяновской области в соответствии с Уставом палаты – три года.

Первым Президентом НПУО с 23.03.1994 г. была Тамара Васильевна Горенкова, а с 14.02.1997 г. по настоящее время президентом НПУО является Венера Ахатовна Браташова. Срок полномочий президента истекает 25.02.2012 г. Правление на мо-

мент проверки состоит из семи человек, избранных 26.02.2009 г. сроком на три года. Проверка показала, что Нотариальной палатой Ульяновской области соблюдаются сроки и процедура избрания руководящих органов. Сроки и процедура созыва собраний соблюдаются.

Заседания Правления в соответствии с Уставом должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Нарушений в деятельности Правления нет – кворум имеется, сроки проведения заседаний соблюдаются. Все вопросы решаются в пределах предоставленной Правлению компетенции. Заседания Правления оформляются протоколами, которые содержат полную и подробную информацию по рассматриваемым вопросам с приложением всех необходимых документов.

Собрания членов Нотариальной палаты Ульяновской области проводятся 1–3 раза в год. Нотариусы извещаются о месте и времени проведения собрания письменно, не позднее чем за 15 дней (о созыве внеочередного – не позднее чем за пять дней) до даты проведения собрания с рассылкой каждому повестки дня и документов, касающихся предлагаемых к рассмотрению на Собрании вопросов. Протоколы собраний подробные, собрания проводятся в соответствии с требованиями Устава, кворум на всех собраниях имеется.

Для выполнения возложенных на нотариальную палату функций созданы и работают следующие комиссии:

Название комиссии	Кол-во членов	Дата формирования	Дата принятия положения	Орган, принявший положение
Комиссия по этике нотариусов	5	06.03.2003 г., 02.03.2006 г., 26.02.2009 г.	11.08.2004 г.	Правление
Мандатная комиссия	3	06.03.2003 г., 02.03.2006 г., 26.02.2009 г.	нет	
Ревизионная комиссия	3	06.03.2003 г., 02.03.2006 г., 26.02.2009 г.	22.09.2011 г.	Собрание
Совет по методической работе	5	12.03.2003 г., 15.03.2006 г., 18.03.2009 г.	27.09.2000 г., 07.02.2007 г. изм., 06.04.2011 г. нов. ред.	Правление
Комиссия по повышению квалификации	5	12.03.2003 г., 15.03.2006 г., 18.03.2009 г.	27.09.2000 г.	Правление
Комиссия по работе со стажерами	5	12.03.2003 г., 15.03.2006 г., 18.03.2009 г.	27.09.2000 г.	Правление
Экспертная комиссия	5	09.06.2005 г., 14.07.2006 г. изм., 02.04.2009 г. изм., 03.11.2010 г.	08.06.2005 г., 18.03.2009 г. изм.	Правление
Информационно-техническая комиссия	5	02.07.2008 г., 26.10.2011 г. изм.	10.06.2008 г., 27.05.2009 г. изм.	Правление

Работа комиссий осуществляется на основании утвержденных Правлением положений о комиссиях. Кураторами комиссий являются члены Правления, которые ежегодно отчитываются о проделанной работе перед Правлением НПУО с доведением информации до сведения всех членов НПУО на годовых собраниях.

В Нотариальной палате Ульяновской области ведется учет данных о нотариусах, заведены личные дела нотариусов, содержащие в себе личную карточку нотариуса, автобиографию, сведения о местонахождении и режиме работы нотариальной конторы, копии приказа о наделении полномочиями, диплома, лицензии, страхового свидетельства, паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, образцы печати и подписи, сведения о проверках профессиональной деятельности нотариуса, прохождении курсов повышения квалификации, копии договоров страхования, сведения о награждениях, сведения о лицах, наделенных полномочиями нотариуса, и другие документы. Также в НПУО хранятся трудовые книжки нотариусов Ульяновской области. Кроме того, заведены личные дела на сотрудников аппарата НПУО, помощников нотариусов и стажеров.

Делопроизводство в Нотариальной палате Ульяновской области ведется на высоком уровне. Управляющим делами ежегодно утверждается номенклатура дел, в соответствии с которой в НПУО заведены дела. В настоящее время Правлением утверждена Инструкция по делопроизводству в Нотариальной палате Ульяновской области 26.10.2011 г., которая вступит в действие с 01.01.2012 г. Инструкцией урегулированы вопросы организации документооборота, правила подготовки и оформления документов, контроль исполнения, порядок рассмотрения обращений, подготовка заседаний Правления и мероприятий по повышению квалификации. Общий контроль за состоянием делопроизводства в палате осуществляет президент. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства, своевременное и качественное исполнение документов, их сохранность возложена на управляющего делами. Документы постоянного хранения, по 2010 год включительно, обработаны в соответствии с правилами архивного делопроизводства.

В 2007 году Нотариальная палата Ульяновской области перешла на электронный документооборот между нотариусами Ульяновской области и НПУО. С февраля 2008 года в НПУО действует программа регистрации входящей/исходящей корреспонденции «Регистрация документов организации», которая используется сотрудниками аппарата НПУО. В базу вводится весь объем получаемой/отправляемой корреспонденции, осуществляется поиск необходимых документов, исполнителей, сроков исполнения. Сложившийся в Нотариальной палате Ульяновской области порядок формирования нарядов обеспечивает свободный и быстрый поиск любого запрашиваемого документа.

Статистическая отчетность представляется нотариусами в НПУО своевременно и в полном объеме, с 2009 года – через ЕИС «еНот». Также статистические отчеты нотариусов и НПУО формируются в дела согласно номенклатуре дел.

С 2011 года в НПУО установлен файловый сервер, на котором хранятся рабочие документы сотрудников. Имеется система автоматического копирования данных на внешний сетевой массив NAS.

В целях организации работы в оперативном режиме все компьютеры в НПУО имеют доступ к Интернету и объединены в единую локальную сеть.

Программное обеспечение, используемое в работе Нотариальной палаты Ульяновской области, лицензировано, доступ к учетной записи пользователя осуществляется с помощью ввода пароля. Антивирусы обеспечивают защиту данных от несанкционированного проникновения из сети «Интернет».

В качестве справочно-правовой системы используется программа «Консультант-Плюс» (постоянное обновление осуществляется по каналам Интернета).

В 2008 году за счет средств НПУО для нотариусов Ульяновской области были закуплены лицензионные операционные системы Microsoft Windows, в 2009 году закуплены и установлены в нотариальных конторах WEB-камеры и гарнитуры для проведения видеоконференций. Между НПУО и нотариусами Ульяновской обла-

сти налажена система видеосвязи через программу «ВидеОПорт» для проведения видеоконференций.

У Нотариальной палаты Ульяновской области с 2006 года имеется официальный сайт на домене второго уровня priu.ru. Сайт работает на базе свободного программного обеспечения WordPress. Правлением НПУО 07.04.2010 г. утверждено Положение об интернет-сайте, а также обновлен сайт. На сайте доступны общая информация о Нотариальной палате Ульяновской области, контактная информация, телефоны и адреса нотариальных контор, территории по наследству, тарифы, регулярно обновляются новости, организован импорт RSS-трансляции информации с сайта Федеральной нотариальной палаты notariat.ru.

У нотариальной палаты также имеется твиттер-аккаунт «http://twitter.com/#!/notariat_ul» в котором оперативно размещаются новости и фотографии с мероприятий с участием нотариусов области.

С целью привлечения нотариусов Ульяновской области к работе с современными информационными технологиями в 2011 году НПУО объявлен конкурс по внедрению и использованию информационных технологий среди нотариальных контор г. Ульяновска и Ульяновской области. По итогам конкурса лучшие нотариусы на собрании членов НПУО будут награждены ценными подарками.

Работа с бланками единого образца организована должным образом, в соответствии с Положением ФНП и «Положением о порядке изготовления, обращения, учета и использования нотариусами Ульяновской области бланка единого образца для совершения нотариальных действий», утвержденного решением Правления НПУО от 21.04.2010 г. (с изм. от 06.04.2011 г.). Бланки единого образца хранятся в НПУО в условиях, обеспечивающих их сохранность: в помещении с ограниченным доступом, в металлическом шкафу.

Архив Нотариальной палаты Ульяновской области

В 2000 году в НПУО было принято решение о создании Единого нотариального архива г. Ульяновска на базе Нотариальной палаты Ульяновской области. Положение о Едином нотариальном архиве было принято и утверждено Собранием членов Нотариальной палаты Ульяновской области 15.02.2001 г. с последующими изменениями. В настоящее время действует новое «Положение о Нотариальном архиве Нотариальной палаты Ульяновской области» (утв. 17.02.2011 г.). Нотариальный архив (далее – Архив) составляют архивные документы государственных нотариальных контор г. Ульяновска, районов Ульяновской области и архивы нотариусов г. Ульяновска, занимающихся частной практикой. Архивы государственных нотариальных контор передаются нотариусами, отвечающими за них, после обработки, согласно актам передачи. Прием архивов государственных нотариальных контор осуществляется комиссией, создаваемой из членов Правления НПУО.

Нотариусы, занимающиеся частной практикой, не имеющие достаточных площадей для хранения архива и желающие его сдать, передают на хранение личные архивы в Архив.

Для работы с Архивом в штат НПУО принят архивариус, в обязанности которого входят непосредственно работа с архивами, их систематизация, создание электронной базы архивных документов, поиск документов по запросам правоохранительных органов, граждан, подготовка ответов на запросы, подготовка справок, дубликатов, копий документов, сканирование документов.

В настоящее время в Архиве находятся на хранении архивные документы десяти государственных нотариальных контор г. Ульяновска с 1948 по 2001 год, четырех районных государственных нотариальных контор Ульяновской области с 1939 по

2001 год и архивы пяти действующих нотариусов, занимающихся частной практикой г. Ульяновска. В дальнейшем планируется передача в Архив архивов государственных нотариальных контор всех районов Ульяновской области.

В работе Архива активно используются современные информационные технологии. Для граждан услуги по розыску и выдаче документов из Архива осуществляются на платной основе. Срок исполнения – пять рабочих дней.

За период действия Архива по документам государственных нотариальных контор архивариусом составлены электронные базы данных в программе Excel наследственных дел, договоров застройки, договоров отчуждения жилых домов, квартир и земельных участков, свидетельств о праве собственности с 1948 по 1995 год. Это способствует тому, что любой документ можно оперативно найти.

С 2009 года в Архиве установлена ЕИС «eNot» и архивариусом внесены сведения о завещаниях, удостоверенных государственными нотариусами нотариальных контор г. Ульяновска и Ульяновской области за период с 1943 по 2001 год.

В настоящее время в Архиве ведется активная работа по созданию электронного архива путем сканирования документов, хранящихся в Нотариальном архиве Нотариальной палаты Ульяновской области.

III. Организация контроля за профессиональной деятельностью нотариусов

В соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате и Уставом Нотариальная палата Ульяновской области осуществляет контроль профессиональной деятельности нотариусов. Работа в данном направлении в НПУО налажена должным образом.

Проверки проводятся в соответствии с Правилами проведения проверок исполнения профессиональных обязанностей нотариусами, занимающимися частной практикой, Ульяновской области, утвержденными решением Правления НПУО от 15.01.2008 г. (изм. от 26.10.2011 г.), согласованными с Управлением Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области.

Проведение плановых комплексных проверок осуществляется в соответствии с Графиком совместных проверок профессиональной деятельности и делопроизводства нотариусов Ульяновской области (далее – График проверок). Проект Графика проверок рассматривается на заседании Комиссии по этике нотариусов НПУО, которая определяет кандидатуры проверяемых нотариусов, персональный состав комиссий, а также время проведения конкретных проверок (месяц). График проверок составляется на каждый календарный год, утверждается Правлением Нотариальной палаты Ульяновской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (далее – Управление) не позднее 01 января года проведения проверок.

В состав Комиссии по проведению проверки каждого конкретного нотариуса включаются один или два практикующих нотариуса Ульяновской области, в зависимости от количества нотариальных действий, совершаемых нотариусом, деятельность которого подлежит проверке, а также специалист НПУО, в обязанности которого входит осуществление контроля за деятельностью нотариусов, представитель бухгалтерии НПУО и представитель Управления.

Утвержденный ежегодный График проверок доводится до сведения нотариусов, подлежащих проверке, и членов Комиссии, а также публикуется в Информационном бюллетене НПУО.

С 01.01.2011 г. в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.11.2009 г. № 403 «Об утверждении Правил нотариального делопро-

изводства» на каждый случай проведения проверки нотариуса Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области издается приказ о проведении плановой проверки исполнения нотариусом правил нотариального делопроизводства, которым утверждается конкретная дата проверки нотариального делопроизводства нотариуса и персональный состав комиссии. Поименный состав комиссии определяется в предписании НПУО.

Перед проведением плановых проверок комиссия отбирает и изучает поступившие в НПУО жалобы, заявления, обращения в отношении проверяемого нотариуса, статистические и иные отчеты о его деятельности, материалы предыдущей проверки, а также иные имеющиеся в НПУО материалы, связанные с профессиональной деятельностью нотариуса.

За проверяемый период были проведены 153 проверки (в том числе 13 повторных (контрольных) проверок).

В 2004 году проведены 23 проверки, в 2005 году – 21 проверка, 2006 году – 17, 2007– 22, 2008 году – 15, 2009 году – 22, в 2010 году – 16 проверок. На 2011 год запланировано провести 21 совместную проверку профессиональной деятельности и нотариального делопроизводства нотариусов, из них на 01.11.2011 г. проведены 17 проверок.

По окончании проверки комиссия коллегиально с участием проверяемого нотариуса обсуждает выявленные в ходе проверки недостатки в работе нотариуса, а также нарушения законодательства при совершении нотариальных действий. Нотариус дает соответствующие пояснения членам комиссии.

Все замечания членов комиссии оформляются в письменном виде и в течение трех рабочих дней после окончания проверки предоставляются специалисту НПУО – члену комиссии. Представитель управления составляет справку по итогам проверки в трех экземплярах, которая подписывается всеми членами Комиссии по проверке нотариального делопроизводства (в том числе представителями НПУО, принимавшими участие в проверке) и нотариусом, деятельность которого проверялась. По результатам проверки не позднее семи рабочих дней с момента окончания проверки специалист НПУО – член комиссии составляет в письменном виде два акта:

1) совместный акт о результатах проверки организации деятельности и нотариального делопроизводства (далее – Совместный акт), в который включается справка о результатах проверки, составленная представителем управления. В Совместном акте отражаются следующие аспекты деятельности нотариуса:

- организация деятельности и условия труда в нотариальной конторе;
- ведение нотариального делопроизводства и архива;

2) акт о результатах проверки исполнения профессиональных обязанностей (далее – Акт), в котором отражаются следующие аспекты деятельности нотариуса:

- соблюдение законности при совершении нотариальных действий;
- отчетность и правильность уплаты членских взносов;
- соблюдение тайны нотариальных действий;
- выполнение Устава НПУО, решений собраний и Правления НПУО, соблюдение Профессионального кодекса нотариусов РФ;
- рекомендации членов комиссии отметить хорошую работу нотариуса на очередном Собрании членов НПУО.

Совместный акт подписывают все члены Комиссии (с 01.01.2011 г. – все члены комиссии, кроме представителя бухгалтерии НПУО), Акт проверки исполнения профессиональных обязанностей – члены комиссии – представители НПУО.

В актах указывается положительный опыт в работе нотариуса, а также отражаются выявленные недостатки и нарушения законодательства (если таковые имели место) и рекомендации членов комиссии по устранению таких недостатков.

В актах указываются дата и место их составления, а также лица, участвовавшие в проверке. Акт составляется в трех экземплярах, Совместный акт – в четырех экземплярах. Оба акта помимо членов комиссии подписываются проверяемым нотариусом, с проставлением даты его ознакомления с актами проверки. Проверяемый нотариус должен быть ознакомлен с актами не позднее 15 рабочих дней со дня проведения проверки.

По одному экземпляру каждого акта передается нотариусу, который обязан в срок, указанный в актах, представить в НПУО в письменном виде пояснения и возражения.

Акты о результатах проверки рассматриваются на заседании Правления НПУО с приглашением представителя управления и проверяемого нотариуса. В необходимых случаях на рассмотрение результатов проверки приглашается нотариус – член комиссии.

Члены Правления по результатам обсуждения актов, а также заслушав нотариуса, могут принять решение об исключении из них указаний на конкретные недостатки и нарушения, если признают их несущественными либо не соответствующими действительности.

По результатам обсуждения выносится решение о признании работы нотариуса за проверяемый период удовлетворительной либо неудовлетворительной.

В случае признания работы нотариуса неудовлетворительной Правление НПУО может принять решение о проведении повторной (контрольной) проверки деятельности нотариуса, а также определить дату проведения такой проверки, ее объем и состав комиссии.

За высокий уровень профессиональной деятельности Правление выносит решение о поощрении нотариусов ценными подарками на очередном Собрании членов НПУО.

Копия решения Правления НПУО по рассмотрению результатов проверки направляется проверяемому нотариусу и приобщается им к экземпляру актов проверки, хранящихся в делах нотариуса.

Второй экземпляр актов проверки с копией решения Правления по нему хранится в личном деле нотариуса, третий экземпляр с копией решения Правления и всеми приложенными к Акту пояснениями и документами хранится в делах НПУО в соответствии с номенклатурой. Один экземпляр Совместного акта с копией решения Правления по результатам проверки направляется в Управление.

Сроки проведения проверок профессиональной деятельности нотариусов, предусмотренные ст. 34 Основ законодательства РФ о нотариате, Нотариальной палатой Ульяновской области соблюдаются.

Результаты проверок показывают, что нотариусы Нотариальной палаты Ульяновской области при совершении нотариальных действий и ведении делопроизводства в основном соблюдают нормы действующего законодательства.

По итогам каждого календарного года Нотариальная палата Ульяновской области готовит обобщенные материалы проверок с анализом допущенных нарушений законодательства и причин, порождающих такие нарушения, с обобщением положительного опыта работы нотариусов Ульяновской области. Также два раза в год Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области подготавливает обобщения по результатам проверок ведения делопроизводства нотариусами Ульяновской области. Все обобщения доводятся до сведения

нотариусов Ульяновской области, в том числе путем опубликования в Информационном бюллетене НПУО.

IV. Работа со стажерами нотариусов

Работа со стажерами – лицами, желающими получить лицензию на право нотариальной деятельности, строится палатой на высоком уровне, в соответствии с требованиями закона.

Ежегодно Правление Нотариальной палаты Ульяновской области совместно с Управлением Министерства юстиции РФ по Ульяновской области в соответствии с приказом МЮ РФ от 21.06.2000 г. «Об утверждении порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» определяют количество должностей стажеров нотариуса, дату, время, место проведения экзамена, кандидатуры руководителей стажировки из числа опытных нотариусов (со стажем работы в должности нотариуса нет менее трех лет) и при наличии у них соответствующих условий организации работы стажера.

После проведения экзамена НПУО и управление принимают совместное решение о назначении руководителей стажировки лицам, показавшим лучшие результаты на экзамене.

Все стажеры состоят в штате НПУО. С каждым из стажеров на основании приказа по Нотариальной палате Ульяновской области заключен соответствующий трудовой договор. Заведены личные дела стажеров, в которых содержатся все необходимые документы.

Отношения нотариуса – руководителя стажировки и стажера строятся на основе индивидуального плана прохождения стажировки, утверждаемого Правлением. По окончании стажировки руководителем стажировки составляется заключение об итогах прохождения стажировки, которое утверждается на заседании Правления.

Сроки прохождения стажировки, а также в необходимых случаях порядок и основания их сокращения соблюдаются.

Нотариальной палатой Ульяновской области и Управлением Министерства юстиции РФ по Ульяновской области 30.08.2010 г. утвержден «Порядок осуществления контроля прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса».

Текущий ежедневный контроль за процессом обучения стажера возлагается на руководителя стажировки.

Контроль за проведением стажировки, освоением программы стажировки, выполнением индивидуального плана стажером осуществляют Управление Министерства юстиции РФ по Ульяновской области и Нотариальная палата Ульяновской области.

Для осуществления контроля прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса (после заключения со стажерами трудовых договоров), совместным решением Управления и НПУО ежегодно утверждается План проверок стажеров, в котором ответственными за проведение проверки назначаются специалисты Управления и НПУО. По итогам проведенной проверки составляется справка, которая доводится до сведения руководителя стажировки и стажера.

Случаев нарушения трудовой дисциплины стажерами не имеется.

В Нотариальной палате Ульяновской области для стажеров создана «Школа стажера». Занятия в ней проводят члены Правления, Комиссии по работе со стажерами с периодичностью не реже одного раза в месяц. На занятиях стажерами выполняются практические задания, решаются задачи. Проводятся тестирование, деловые игры для стажеров.

При рассмотрении на Правлении вопроса об утверждении итогов стажировки заслушивается мнение ответственных лиц, проводивших занятия со стажерами, об уровне их теоретических и практических навыков.

V. Работа со средствами массовой информации

Нотариальная палата Ульяновской области проводит активную разъяснительную работу среди населения Ульяновской области через средства массовой информации. Обязанности по связям со СМИ и общественностью возложены на пресс-секретаря НПУО.

Статьи на нотариальную тематику регулярно публикуются в «Народной газете» (официальное издание Правительства Ульяновской области), региональном выпуске «Аргументов и фактов», журналах «Деловое обозрение», «Справочник пенсионера», «Семейный журнал» и «Правовой компас».

В 2010 году Нотариальной палатой Ульяновской области заключен договор о сотрудничестве с издательством «Мозаика» (региональные выпуски «Комсомольской правды», «Аргументов и фактов», журнала «Деловое обозрение»). Это позволило сделать публикации систематическими и ориентировать их на разную целевую аудиторию.

В частности, в последнее время в областных изданиях были опубликованы следующие материалы: интервью с президентом НПУО В.А. Браташовой на тему брачного договора «В мужа – по контракту» («Семейный журнал» № 2 – декабрь 2009 года), «Предупредительное правосудие» («Деловое обозрение» январь-февраль 2010 года), ответы президента НПУО В.А. Браташовой на вопросы читателей («Семейный журнал» № 1(3) – февраль 2010 года), интервью с нотариусом г. Димитровграда и Мелекесского района Т.В. Горенковой («Деловое обозрение» март 2010 года), отчет о «круглом столе», в котором участвовала президента НПУО В.А. Браташова («Деловое обозрение» март 2010 года), статьи «Право на наследство» («Аргументы и факты» № 12 от 24.03.2010 г.), «Нотариат в новых условиях» («Аргументы и факты» № 13 от 31.03.2010 г.), интервью с вице-президентом НПУО О.В. Шикиной «Нотариат удостоверяет» («Деловое обозрение» апрель 2010 года), статьи «Доверие – право на законность» («The Chief. Ульяновск» № 3(89) – апрель 2010 года), Т.А. Громова «Это было недавно, это было давно» («Аргументы и факты» № 17 от 28.04.2010 г.), «Цивилизованный способ» – статья о соглашении об уплате алиментов («Семейный журнал» № 3(5) – июнь 2010 года), «Эволюция профессии» («Аргументы и факты» № 23 от 09.06.2010 г.), «В День юриста оживут страницы истории нотариата» («Аргументы и факты» № 47 от 24.11.2010 г.), В.А. Браташова «Наследство. Наследование по завещанию» («Правовой компас» № 1 – сентябрь 2010 года), В.А. Браташова «Брачный договор» («Правовой компас» № 2 – декабрь 2010 года) и другие.

В 2009 году статья о Нотариальной палате Ульяновской области опубликована в альманахе «Золотые страницы России. Ульяновск и Ульяновская область. Том I» (издатель – ООО «Медиа-партнер», ISBN 978-5-757202-50-1).

Статья о нотариальных услугах (оформление завещания, заключение договора дарения и мены, заключение договора аренды) размещена в «Справочнике пенсионера» (НО «Региональный информационно-ресурсный фонд», 2009 год).

В 2010 году Нотариальной палатой Ульяновской области совместно с Комиссией ФНП по изучению исторического наследия российского нотариата была издана книга «Историческая хроника нотариата Симбирской губернии – Ульяновской области» (Серия «Золотые страницы российского нотариата», тираж 500 экз., ISBN 978-5-903272-25-9). Автор книги – Т.А. Громова, научный сотрудник Ульяновского областного краеведческого музея им. И.А. Гончарова.

«Историческая хроника нотариата Симбирской губернии – Ульяновской области» была представлена журналистам 10–11.09.2010 г. на Третьем межрегиональном фестивале прессы. 27.10.2010 г. в Ульяновском областном краеведческом музее с этой книгой познакомились краеведы, сотрудники музеев и библиотек Ульяновска, студенты юридического факультета Ульяновского государственного педагогического университета. А 03.12.2010 г., в День юриста, было подготовлено театрализованное представление по мотивам отдельных исторических событий, описанных в книге. Гостями праздника стали нотариусы области, представители правительства и Законодательного Собрания области, Уполномоченный по правам человека Ульяновской области, председатель региональной Общественной палаты, руководитель регионального отделения Ассоциации юристов России и многие другие.

Книга также была представлена участникам общего собрания членов Ульяновского регионального отделения Ассоциации юристов России 11.08.2011 г.

Работа Нотариальной палаты Ульяновской области с общественностью и средствами массовой информации была отмечена дипломом Федеральной нотариальной палаты за занятое 3-е место в конкурсе «Нотариат. Общество. СМИ» 2010 г. в номинации «Имиджевые проекты», а также Почетной грамотой ФНП «За весомый вклад в развитие государственной программы оказания бесплатной юридической помощи, правовое просвещение граждан, в том числе при активном использовании средств массовой информации и новых информационных технологий, а также за организацию Дня бесплатной юридической помощи».

Нотариальная палата Ульяновской области приняла активное участие в проведении в регионе Европейской недели местной демократии 10–16.10.2011 г., организованной Советом муниципальных образований Ульяновской области и Правительством Ульяновской области. Европейская неделя местной демократии проводится в различных странах по инициативе Совета Европы и Конгресса Совета Европы. В этот период местные органы власти проводили презентации, «круглые столы», дебаты, дни открытых дверей, «прямые линии». Особое внимание уделялось привлечению молодежи с целью просвещения и информирования молодых людей о возможностях демократического участия в публичной жизни в своем муниципальном образовании. В рамках этой недели Нотариальная палата Ульяновской области организовала презентации книги «Права подростков в рассказах, рисунках и вопросах» (авторы – А. Лопатина, М. Скребцова). Книга была представлена на уроках права в Средней школе № 12, детском доме «Гнездышко» и Молодежной правовой академии. Кроме того, представители НПУО приняли участие в церемонии открытия недели и «круглом столе» по теме «Глобализация правового пространства и права личности», в семинарах для граждан «Оформление земельных долей», а также в приемах граждан на открытых правовых площадках, работавших в областном центре. Такое крупное мероприятие вызывает большой резонанс в печатных и электронных СМИ, поэтому медиа-план НПУО был включен в единый медиа-план недели. Участие НПУО освещалось на сайтах информационных агентств области, в аккаунте НПУО, в твиттере, публиковались анонсы и репортажи с мероприятий в режиме реального времени. Информация об акции также была размещена на сайте НПУО и сайте Федеральной нотариальной палаты.

VI. Обеспечение нотариальной палатой надлежащей организации деятельности нотариусов – членов палаты, оказание содействия нотариусам

Нотариальная палата Ульяновской области организует страхование профессиональной деятельности нотариусов. Нотариусами заключаются индивидуальные до-

говоры страхования деятельности. Копии страховых полисов предоставляются в НПУО, которые хранятся в личных делах нотариусов. Учет и контроль за соблюдением сроков страхования ведутся сотрудником палаты в специальном журнале как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Ежегодно НПУО осуществляет страхование нотариусов за счет собственных средств.

В 2011 году НПУО был проведен мониторинг страхового рынка, выявлены страховые компании, предлагающие наиболее выгодные условия страхования, с которыми нотариусы в настоящее время заключают договоры. Кроме того, контроль за соблюдением сроков страхования профессиональной ответственности и размера страхового покрытия осуществляется при проведении проверок профессиональной деятельности нотариусов.

Нарушений сроков страхования не допускается.

С 2000 года все нотариусы работают на бланках единого образца. С 01.05.2010 г. на территории Ульяновской области введены в действие бланки единого образца для совершения нотариальных действий, голограммы, Правлением НПУО утверждены соответствующие положения: «Положение о порядке изготовления, обращения, учета и использования нотариусами Ульяновской области бланка единого образца для совершения нотариальных действий», утвержденного решением Правления от 21.04.2010 г. (с изм. от 06.04.2011 г.), «Положение о порядке изготовления, учета, хранения и применения нотариусами голографических защитных этикеток» от 07.07.2010 г. в новой редакции.

Бланки единого образца для совершения нотариальных действий, голограммы, печатная продукция (реестры, книги, журналы, обложки наследственных дел и все иные книги, предусмотренные Правилами делопроизводства), самоклеющаяся бумага для скрепления листов («звездочки») приобретаются за счет средств НПУО. Печатная продукция выдается нотариусам по заявкам. Реестры, книги, журналы прошиваются, нумеруются, регистрируются и скрепляются печатью палаты.

В 2004 году всем нотариусам Нотариальной палаты Ульяновской области за счет средств палаты были изготовлены гербовые печати, а в 2009 году печать «Для документов» по единому эскизу. 27.09.2009 года Правлением утверждено «Положение о печатях нотариуса».

Все нотариусы области подключены к сети «Интернет» и работают в Единой информационной системе «eNot». Соответствующие разделы системы заполнены и своевременно пополняются.

В Нотариальной палате Ульяновской области сложилась практика привлечения работников аппарата НПУО к участию в судебных разбирательствах с участием нотариусов для оказания квалифицированной помощи.

За счет средств НПУО оплачиваются либо расходы на повышение квалификации нотариусов, либо расходы на проживание и проезд к месту проведения курсов и обратно, а также расходы на участие в мероприятиях, проводимых ФНП.

Нотариальной палатой Ульяновской области за счет собственных средств всем нотариусам приобретается юридическая литература, например, учебное пособие «Нотариат и нотариальная деятельность», три выпуска издания «Нотариальная практика: ответы на вопросы», юридические издания «Судебная практика по вопросам нотариальной деятельности» и «Судебная практика по наследственным делам».

Информация Нотариальной палаты Ульяновской области, а также поступающая из ФНП еженедельно доводится до членов НПУО путем направления по электронной почте, а также информация доводится до сведения нотариусов на собраниях, заседаниях Правления путем опубликования в Информационных бюллетенях НПУО.

Социальная помощь нотариусам, добровольным членам и сотрудникам аппарата НПУО оказывается с 2003 года в соответствии с Положением о гарантиях, компенсационных выплатах и пособиях нотариусам и работникам аппарата Нотариальной палаты Ульяновской области. В настоящее время действует новое Положение о социальной помощи членам, сотрудникам и пенсионерам Нотариальной палаты Ульяновской области, утвержденное Собранием членов Нотариальной палаты Ульяновской области 17.02.2011 г. Указанным положением, позволяющим получить социальную поддержку в сложных жизненных ситуациях, предусмотрены следующие виды социальной помощи:

- единовременное пособие при рождении ребенка;
- единовременное пособие при выходе на пенсию;
- единовременное ритуальное пособие;
- единовременное пособие по случаю юбилея;
- ежемесячная доплата к пенсии;
- бесплатное медицинское обслуживание в поликлиниках и медицинских центрах, с которыми палатой заключены договоры;
- беспроцентные ссуды;
- компенсации за участие в мероприятиях, проводимых палатой;
- компенсации превышения нормативов командировочных расходов;
- компенсация за получение платной медицинской помощи.

Социальные выплаты, не установленные положением, могут устанавливаться специальным решением Правления НПУО.

С 2002 года Нотариальной палатой Ульяновской области оказывается финансовая помощь нотариусам и аппарату НПУО на проведение медицинского лечения и обследования. Для этих целей израсходовано в 2004 году 64 200 рублей, 2005 году – 73 700 рублей, 2006 году – 38 600 рублей, 2009 году – 196 000 рублей на нотариусов и работников аппарата.

В ходе проверки члены комиссии ознакомились с организацией работы по приему граждан и помещениями нотариальных контор г. Ульяновска. На день проверки в Ульяновской области имеются 69 нотариальных контор, из которых 32 находятся в собственности нотариусов, 36 – в аренде и одна – в субаренде.

Нотариальная контора нотариуса нотариального округа г. Ульяновск Татьяны Анатольевны Хуртиной размещается на первом этаже многоэтажного жилого дома по адресу: г. Ульяновск 2, пер. Мира, д. 26, – имеет статус нежилого помещения и принадлежит нотариусу на праве собственности. Общая площадь конторы составляет 126 кв. м, состоит из холла, двух кабинетов и служебных помещений. Нотариус ведет прием в отдельном кабинете. В холле конторы размещен стенд с информацией для посетителей. Нотариальная контора имеет отдельный вход, оборудована вывеской о наличии в данном здании нотариальной конторы, средствами защиты от несанкционированного проникновения (пожарно-охранная сигнализация, ведется видеонаблюдение). Из материально-технического оснащения в нотариальной конторе имеются два насыпных сейфа для хранения печати и документов, металлические шкафы, три компьютера, принтеры, сканер, копировальный аппарат, уничтожитель бумаг, детектор банкнот, телефон/факс. Для работы используются сеть «Интернет», локальная сеть, информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Нотариус использует в работе ЕИС «eNot». В штате нотариуса имеются два помощника, три консультанта по правовым вопросам и секретарь, с которыми заключены трудовые договоры. Архив нотариуса хранится в отдельном помещении – в металлических шкафах. Архив находится в рабочем состоянии, любой документ можно легко найти. На момент посещения нотариусом совершены 13 480 нотариальных действий.

Нотариальные конторы нотариусов нотариального округа г. Ульяновск Веры Ивановны Хабаровой и Веры Григорьевны Журавихиной размещаются по одному адресу: г. Ульяновск, пр. Гая, д. 27/2а, на первом этаже трехэтажного жилого дома. Помещение имеет статус нежилого и принадлежит нотариусам на праве собственности. Помещение общей площадью 71,4 кв. м состоит из общего холла, кабинетов нотариусов, служебных помещений. Каждый нотариус ведет прием в отдельном кабинете. В холле конторы размещен стенд с информацией для посетителей. Нотариальная контора имеет отдельный вход, оборудована вывеской о наличии в данном здании нотариальной конторы, средствами защиты от несанкционированного проникновения (пожарно-охранная сигнализация, на окнах решетки).

Из материально-технического оснащения в нотариальной конторе В.И. Хабаровой имеются сейф для хранения печати и документов, металлические шкафы, три компьютера, четыре принтера, многофункциональное устройство, уничтожитель бумаг, детектор банкнот, телефон/факс. Для работы используются сеть «Интернет», локальная сеть, программа «Экспресс». Нотариус использует в работе ЕИС «eNot». В штате нотариуса помощник, юрист-консультант и секретарь, с которыми заключены трудовые договоры. Архив нотариуса хранится в отдельном помещении. Архив находится в рабочем состоянии, любой документ можно легко найти. На момент посещения нотариусом совершены 7540 нотариальных действий.

Из материально-технического оснащения в нотариальной конторе В.Г. Журавихиной имеются сейф для хранения печати и документов, металлические шкафы, три компьютера, два принтера, многофункциональное устройство, телефон. Для работы используются сеть «Интернет», локальная сеть, программа «Экспресс». Нотариус использует в работе ЕИС «eNot». В штате нотариуса помощник и секретарь, с которыми заключены трудовые договоры. Архив нотариуса хранится в отдельном помещении, находится в рабочем состоянии, любой документ можно легко найти. На момент посещения нотариусом совершено 6 571 нотариальное действие.

Нотариальные конторы соответствуют требованиям, предъявляемым к организации нотариальной деятельности.

VII. Методическая работа и повышение квалификации нотариусов

Этой работой в Нотариальной палате Ульяновской области занимаются Совет по методической работе, помощник президента НПУО по правовым вопросам, юристы НПУО, а также члены Правления НПУО, ответственные за данное направление деятельности.

Планы проведения мероприятий по повышению квалификации нотариусов ежегодно обсуждаются и включаются в общий план работы Нотариальной палаты Ульяновской области, утверждаемый Правлением на каждый календарный год. План работы Совета по методической работе на год утверждается Советом.

Наглядно работа представлена в следующей таблице:

Год	Количество бюллетеней, брошюр, сборников	Количество семинаров	Проведено «круглых столов»	Разработано рекомендаций и разъяснений, в том числе методических рекомендаций	Подготовлено обобщений
2005	2	3	2	5	2
2006	4	3	1	4	3

Год	Количество бюллетеней, брошюр, сборников	Количество семинаров	Проведено «круглых столов»	Разработано рекомендаций и разъяснений, в том числе методических рекомендаций	Подготовлено обобщений
2007	4	4	1	–	3
2008	1	2	3	7	3
2009	5	3	3	8	4
2010	3	3	2	13	3
2011	4	2	1	10	3

Формы работы традиционные.

1. Проведение семинаров и «круглых столов»

За проверяемый период Нотариальной палатой Ульяновской области были проведены 20 семинаров для нотариусов по различным темам, например: «Организация работы в нотариальной конторе», «Нотариальные действия, редко встречающиеся в нотариальной практике», «Вопросы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», «Проблемные вопросы подготовительной стадии совершения нотариального действия», «Основы использования персонального компьютера в нотариальной практике», «Рентные договоры: виды, особенности, проблемы», «Вопросы наследственного права», «Практика и проблемные вопросы применения новых положений законодательства», «Нотариальное дело-производство в нотариальной конторе» и др. Явка нотариусов и стажеров нотариусов на семинар обязательна. Для участия в семинарах приглашаются представители Управления Министерства юстиции РФ по Ульяновской области, органов кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органов опеки и попечительства, учреждений судебной экспертизы, налоговых органов, органов учета и инвентаризации объектов недвижимости и др., а также преподаватели Ульяновского государственного университета. Для закрепления полученного материала в завершении семинаров проводятся деловые игры и тестирование.

Кроме этого, повышение квалификации нотариусов, а также обсуждение наиболее актуальных вопросов нотариальной деятельности осуществляются путем проведения «круглых столов» как в помещении НПУО, так и на базе нотариальных контор районных нотариусов – так называемые кустовые «круглые столы». За проверяемый период были проведены 13 таких мероприятий, на которых обсуждался проект нового закона о нотариате и рассматривались вопросы совершения нотариальных действий с участием несовершеннолетних, оформления кадастровых паспортов, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, применения новых правил нотариального делопроизводства, работы с ЕИС «eНот» и многие другие.

На проводимые НПУО мероприятия по повышению квалификации приглашаются помощники нотариусов.

2. Совещания, рабочие встречи

Для оперативного и конструктивного решения вопросов, возникающих в нотариальной практике, Нотариальной палатой Ульяновской области осуществляется взаимодействие с различными органами, учреждениями, организаци-

ями, непосредственно участвующими в гражданском обороте. В рамках этого взаимодействия проводятся совещания и рабочие встречи, заключаются соглашения о сотрудничестве. Всего за проверяемый период были проведены семь таких мероприятий с участием Отделения Пенсионного Фонда РФ по Ульяновской области, Управления Росреестра РФ по Ульяновской области, органов технической инвентаризации, Ульяновского отделения Сберегательного банка РФ и других банков.

3. Методические рекомендации и разъяснения Совета по методической работе и сотрудников НПУО

В связи с имеющимися пробелами в законодательстве, отсутствием единой практики применения отдельных норм права Нотариальная палата Ульяновской области практикует такую форму методической работы, как разработка рекомендаций о порядке совершения отдельных видов нотариальных действий. Были разработаны и утверждены Правлением «Методические рекомендации по оформлению нотариусами возмещения расходов на похороны», «Методические рекомендации по свидетельствованию нотариусами подлинности подписей на заявлениях в регистрирующий орган в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»», разработаны памятки для нотариусов по удостоверению нотариусами договоров отчуждения долей в ООО. В целях создания единообразной практики по взиманию платы за выполнение технической работы и составление проектов документов Собранием членов НПУО утверждены «Методические рекомендации по применению размеров нотариальных тарифов, взимаемых нотариусами Ульяновской области». Последние изменения внесены решением собрания от 24.05.2011 г.

Кроме этого, Совет по методической работе по поручениям Правления, просьбам нотариусов, собственной инициативе готовит разъяснения и рекомендации по отдельным вопросам применения действующего законодательства и нотариальной практики, разрабатывает необходимые образцы документов. За проверяемый период было подготовлено 21 разъяснение, даны 26 рекомендаций.

4. Подготовка и выпуск информационного материала

Нотариальной палатой Ульяновской области выпускается Информационный бюллетень, в котором публикуются обзоры законодательства, материалы ФНП и НПУО, методические рекомендации и разъяснения по вопросам нотариальной практики, материалы и образцы документов по темам семинарских занятий, судебная практика, вопросы нотариальной практики. Кроме этого, выпускаются:

- отдельные сборники к каждому годовому Собранию членов Нотариальной палаты Ульяновской области, в которых публикуются подготовленные НПУО годовые обобщения и статистический анализ деятельности нотариусов за прошедший год;
- брошюры, в которых публикуются принятые НПУО нормативные документы (Устав, Положения и т.п.), методические рекомендации ФНП и КМС НП ПФО, формы удостоверительных надписей и свидетельств.

К каждому семинару Нотариальной палатой Ульяновской области готовится комплект материалов (нормативные акты, разъяснения, образцы документов и т.п.), которые в электронном виде путем размещения на CD-диске предоставляются каждому нотариусу.

5. Участие нотариусов в семинарах по повышению квалификации в других регионах, учеба на курсах повышения квалификации

До 2010 года нотариусы посещали курсы повышения квалификации с частичной оплатой расходов на образовательные программы за счет средств НПУО. В 2010 году Собранием членов НПУО было принято решение об увеличении данной статьи расходов в смете НПУО, вследствие чего стоимость образовательных программ курсов повышения квалификации один раз в четыре года стала оплачиваться нотариусам и другим членам НПУО (помощникам нотариусов) в полном объеме за счет средств НПУО. С 2005 по 2011 год прошли обучение на курсах повышения квалификации на базе различных учебных заведений:

- 2005 год – три нотариуса;
- 2006 год – один нотариус;
- 2009 год – один нотариус;
- 2010 год – 18 нотариусов и 2 помощника нотариуса;
- 2011 год – 35 нотариусов и 6 помощников нотариуса.

Согласно изменениям, внесенным в «Положение о социальной помощи членам, сотрудникам и пенсионерам Нотариальной палаты Ульяновской области» на Собрании членов Нотариальной палаты Ульяновской области 22.09.2011 г., нотариусы один раз в четыре года вправе за счет средств НПУО получить оплату либо образовательной программы, либо расходов на проезд и проживание.

Кроме этого, нотариусы и другие члены НПУО (помощники нотариусов) участвуют в различных семинарах в других регионах Российской Федерации. За проверяемый период такие семинары посетили за счет средств НПУО девять нотариусов и два помощника нотариуса (члена НПУО). Представители НПУО (президент, вице-президент, председатель Совета по методической работе, помощник президента по правовым вопросам) участвовали во всех заседаниях Координационно-методического совета нотариальных палат Приволжского Федерального округа.

6. Обобщения по вопросам нотариальной деятельности

Ежегодно Нотариальной палатой Ульяновской области проводятся обобщения судебной практики, по итогам проверок профессиональной деятельности нотариусов, по результатам рассмотрения поступивших в НПУО заявлений и жалоб. В результате проведенных обобщений обращается внимание нотариусов на допущенные ошибки при совершении нотариальных действий, даются рекомендации и планируются мероприятия по повышению квалификации нотариусов, организации деятельности нотариальной палаты.

VIII. Взаимодействие нотариальной палаты с территориальными органами Министерства юстиции Российской Федерации по вопросам совместной компетенции

Вопросы совместной компетенции Нотариальной палаты Ульяновской области с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области решаются на принципах взаимодействия и сотрудничества, в строгом соответствии с требованиями закона, оформляются совместными решениями:

- при назначении руководителя стажировки и определении даты начала стажировки;
- при утверждении плана проведения проверок стажеров нотариусов на год;

- при возложении на нотариуса на определенный период обязанности по оформлению наследственных прав: выдаче свидетельств о праве на наследство и принятию мер к охране наследственного имущества;
- при определении количества должностей стажеров нотариуса и руководителей стажировки;
- при сокращении срока стажировки стажерам, имеющим стаж работы по юридической специальности более трех лет;
- при передаче права ведения наследственного дела от одного нотариуса другому и др.

Также созданы и действуют совместные комиссии Нотариальной палаты Ульяновской области и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области:

- по приему экзаменов у лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса;
- квалификационная комиссия по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности;
- конкурсная комиссия на замещение вакантной должности нотариуса;
- экспертная комиссия для производства экспертизы документов государственных нотариальных контор, архивы которых находятся на хранении в архиве нотариальной палаты.

Представители Управления являются членами Комиссии по проведению совместных проверок делопроизводства нотариусов Ульяновской области, принимают участие в заседаниях Правления НПУО по рассмотрению вопросов, касающихся организации нотариальной деятельности, участвуют в обсуждении результатов проверок нотариального делопроизводства нотариусов Ульяновской области, в проверке стажеров Нотариальной палаты Ульяновской области, принимают участие в работе учебно-практических семинаров (Школа стажеров, семинары для нотариусов Ульяновской области).

Президент НПУО является членом Координационного совета при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области.

Нотариальная палата Ульяновской области принимает активное участие в Днях юстиции, регулярно проводимых управлением в районах области. В рамках участия в подобных мероприятиях нотариусы региона отвечают на вопросы граждан и представителей органов местного самоуправления, оказывают им бесплатную юридическую помощь по вопросам совершения нотариальных действий.

Представители НПУО регулярно принимают участие в совещаниях, организованных Управлением по вопросам оказания международной правовой помощи в соответствии с обязательствами Российской Федерации, вытекающими из международных договоров.

IX. Взаимодействие нотариальной палаты с органами власти, учреждениями и организациями

1. Органы государственной власти и местного самоуправления:

а) на базе региональной общественной приемной Полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе в период с октября 2009 года по май 2010 года был организован ежемесячный личный прием и прямая линия для ветеранов Великой Отечественной войны с участием представителей НПУО (каждая вторая среда месяца);

б) в ноябре 2010 года нотариусы области приняли участие в Декаде правового просвещения в Ульяновской области, которая традиционно проводится под эгидой Уполномоченного по правам человека Ульяновской области. Во всех муниципаль-

ных образованиях области работали открытые юридические площадки, на которых жителям районов нотариусами предоставлялись консультации по правовым вопросам. В Ульяновске была организована работа выездных консультационных пунктов. Нотариусы принимали граждан совместно с депутатами, специалистами Совета по повышению правовой культуры при Правительстве Ульяновской области и Уполномоченным по правам человека по Ульяновской области. Также НПУО были организованы уроки права для учащихся 10–11 классов средней общеобразовательной школы;

в) в вопросах правового просвещения и оказания бесплатной юридической помощи Нотариальной палатой Ульяновской области осуществляется сотрудничество с Правительством Ульяновской области:

– представители НПУО принимают участие в мероприятиях, посвященных вопросам оказания бесплатной юридической помощи (Совместное совещание Юридического совета при губернаторе Ульяновской области и Совета по реализации программы «Повышение уровня правовой культуры населения Ульяновской области в 2009–2011 годах» на тему «О системе бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области» (2010 г.), «круглый стол» по теме «Пути и механизмы повышения правовой культуры населения Ульяновской области» (2010 г.);

– с 2007 года НПУО сотрудничает с Советом муниципальных образований Ульяновской области. Правовая и методическая помощь главам местных администраций и специально уполномоченным должностным лицам по вопросам совершения нотариальных действий оказывается в рамках проведения семинарских занятий. В 2008–2011 годах были проведены восемь таких семинаров;

– в апреле 2011 года в Ульяновской области прошла Первая сессия Совета региональных и местных властей, созданного для обеспечения взаимодействия органов представительной и исполнительной власти, в том числе на муниципальном уровне. В рамках проведения этого мероприятия Нотариальной палатой Ульяновской области были подготовлены и направлены в Совет муниципальных образований методические материалы по правилам совершения нотариальных действий органами местного самоуправления, а также обобщение выявленных ошибок;

– в рамках Европейской недели местной демократии (10–16.10.2011 г.) Нотариальной палатой Ульяновской области были проведены мероприятия по правовому просвещению населения: презентация книги «Права подростков в рассказах, рисунках и вопросах» (авторы – А. Лопатина, М. Скребцова) для учеников школы, слушателей Молодежной правовой академии и воспитанников детского дома. Данная презентация позволила рассказать детям об их правах в форме увлекательных рассказов. Представители нотариальной палаты приняли участие в семинаре «Оформление земельных долей», «круглом столе» по теме «Глобализация правового пространства и права личности», в «Открытых правовых площадках».

2. Нотариальная палата Ульяновской области активно сотрудничает с Региональным отделением Общероссийской общественной организации Ассоциация юристов России. В период 2009–2011 гг. членами регионального отделения Ассоциации юристов стали 71 человек (члены и сотрудники НПУО). С августа 2011 года президент НПУО является членом Совета и председателем Комиссии по подготовке приема новых членов регионального отделения и соблюдению этических норм.

В рамках «круглого стола», организованного в августе 2010 года Американской ассоциацией юристов в России по теме «Бесплатная юридическая помощь в Ульяновске и Ульяновской области: результаты социологического исследования», был разработан проект Соглашения о сотрудничестве в сфере оказания бесплатной юридической помощи населению Ульяновской области, сторонами которого наряду с НПУО стали Адвокатская палата Ульяновской области, Совет по повыше-

нию правовой культуры населения Ульяновской области при Правительстве Ульяновской области, Уполномоченный по правам человека в Ульяновской области, Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе Ульяновской области, ФГУ «Государственное юридическое бюро по Ульяновской области», Американская ассоциация юристов в Российской Федерации, УГОО «Центр по защите прав потребителей», юридический факультет Ульяновского государственного университета (соглашение было подписано 12.10.2010 г.).

В 2011 году Нотариальная палата Ульяновской области трижды приняла участие в Днях бесплатной юридической помощи, проводимых совместно с региональным отделением Ассоциации юристов России, органами государственной власти и местного самоуправления. Участниками мероприятия совместно был разработан план проведения Дня бесплатной юридической помощи в Ульяновской области, где были определены пункты приема граждан для оказания бесплатной юридической помощи. В работе более половины пунктов приема граждан, организованных на территории области, приняли участие представители нотариального сообщества (нотариусы области, их помощники, сотрудники НПУО).

В целях развития межрегионального сотрудничества в сфере правового просвещения, формирования у молодых юристов необходимых профессиональных и этических качеств при поддержке регионального отделения Ассоциации юристов России в августе 2011 года в Ульяновской области прошел Летний молодежный юридический лагерь-форум «ЮрВолга» с участием представителей нотариального сообщества области.

3. Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области. В связи с изменениями в законодательстве об обществах с ограниченной ответственностью с 2009 года активизировалась работа с налоговыми органами: было подписано соглашение о взаимодействии, состоялись двусторонние встречи, представители налоговых органов принимали участие в семинарах нотариусов.

4. Управление Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области. В связи с изменениями законодательства в части внесудебного порядка обращения взыскания на заложенное имущество с 2009 года проводится работа по налаживанию контактов со службой судебных приставов (представители Управления ФССП по Ульяновской области принимали участие в семинаре нотариусов).

5. Отделение Пенсионного фонда по Ульяновской области. Изменения в 2009 году законодательства в сфере направления средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий способствовали началу активного сотрудничества: было проведено совместное совещание, разработана и согласована форма обязательств. В настоящее время взаимодействие по данному вопросу продолжается.

6. Постоянное взаимодействие на протяжении нескольких лет осуществляется с органами:

– опеки и попечительства: представитель Департамента опеки, попечительства и охраны прав несовершеннолетних Правительства Ульяновской области принимал участие в работе Координационно-методического совета нотариальных палат Приволжского федерального округа (30.03.2009 г., г. Ульяновск), в заседании «круглого стола» по вопросам оформления нотариальных действий с участием несовершеннолетних (2009 год);

– БТИ, Росреестра (УФРС): «круглый стол» с участием представителей данных организаций по вопросам оформления кадастровых паспортов на объекты недвижимого имущества, совместные совещания по актуальным вопросам оформления документов и регистрации прав на объекты недвижимого имущества.

Территориальным органом Росреестра в районах области проводятся Дни Управления, в рамках которых нотариусы области наряду со специалистами Управления Росреестра отвечают на вопросы населения, оказывают бесплатные правовые консультации.

7. Нотариальная палата Ульяновской области самостоятельно сотрудничает с высшими учебными заведениями:

– в целях повышения правовой культуры студентов, их профессионального уровня, привлечения внимания к проблемам законодательства в сфере нотариальной деятельности в 2001 году учреждена ежегодная премия Нотариальной палаты Ульяновской области имени А.И. Тихенко, вручаемая студенту юридического факультета Ульяновского государственного университета, победившему в конкурсе на лучшую студенческую научную работу по правовому регулированию нотариальной деятельности;

– в 2010 году Нотариальная палата Ульяновской области провела открытый творческий конкурс на лучшую студенческую работу «Роль нотариуса в развитии современного общества на стыке изменений законодательства». Конкурс проводился среди студентов юридического факультета Ульяновского государственного университета в рамках сотрудничества нотариальной палаты и юридического факультета УлГУ. Согласно положению о конкурсе студенческие работы должны были представлять собой актуальное исследование в виде статьи по тематике конкурса, содержать анализ представленного материала, обоснованные выводы, предложения по совершенствованию законодательства и нотариальной практики. В результате конкурсной комиссией были определены три лучшие работы, авторам которых вручены денежные премии в 15, 10 и 5 тысяч рублей. Дополнительно ценными подарками были отмечены работы еще пяти студентов;

– Нотариальная палата Ульяновской области является членом Попечительского совета Ульяновского государственного университета. Руководители НПУО принимают участие в проводимых УлГУ конференциях, «круглых столах», других мероприятиях (научно-практическая конференция студентов и аспирантов высших учебных заведений г. Ульяновска «Конституционные основы избирательного процесса в Российской Федерации» (декабрь 2010 года), II Международная научно-практическая конференция «Частноправовые проблемы взаимодействия материального и процессуального права» (октябрь 2011 года) – НПУО вошла в число соучредителей конференции).

Х. Соблюдение палатой процедуры и сроков рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан, организаций, органов государственной власти

Количество поступивших за последние четыре года в Нотариальную палату Ульяновской области обращений выглядит следующим образом:

Год	Общее количество обращений	Повторных обращений (в т.ч.)	В связи с нарушением нотариусом норм профессиональной этики		В связи с нарушением нотариусом законодательства при совершении нотариальных действий		На действия НПУО		Обращения, рассмотренные на заседании Правления НПУО	Принятые меры
			обоснованные	необоснованные	обоснованные	необоснованные	обоснованные	необоснованные		
2007	7	0	0	0	0	7	0	0	3	–

Год	Общее количество обращений	Повторных обращений (в т.ч.)	В связи с нарушением нотариусом норм профессиональной этики		В связи с нарушением нотариусом законодательства при совершении нотариальных действий		На действия НПУО		Обращения, рассмотренные на заседании Правления НПУО	Принятые меры
			обоснованные	необоснованные	обоснованные	необоснованные	обоснованные	необоснованные		
2008	25	4	0	0	4	21	0	0	15	одно предупреждение, один строгий выговор
2009	18	3	0	1	2	15	0	0	8	два замечания
2010	38	18	0	2	7	29	0	0	11	два замечания, два выговора, один строгий выговор

Из приведенной таблицы видно, что большинство жалоб, поступающих в НПУО, являются необоснованными, как правило, связаны с оформлением наследственных прав.

Нотариальная палата Ульяновской области имеет следующую практику рассмотрения жалоб и обращений граждан и юридических лиц на действия нотариусов.

С 27.10.2004 года жалобы рассматриваются в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в Нотариальную палату Ульяновской области (утверждено решением Правления от 27.10.2004 г.).

Все жалобы регистрируются в день поступления в Журнале регистрации входящей корреспонденции. Прошедшие регистрацию письменные обращения подлежат передаче президенту НПУО для решения вопроса о порядке дальнейшего рассмотрения:

- самостоятельное рассмотрение президентом;
- рассмотрение Комиссией по этике нотариусов, Правлением или Собранием членов Нотариальной палаты Ульяновской области.

Окончательное решение об обоснованности или необоснованности обращения (в случае передачи его на рассмотрение Комиссии этики нотариусов) принимает Правление.

Поступившие в Нотариальную палату Ульяновской области обращения (заявления и жалобы) рассматриваются комплексно. Изучаются все проблемные вопросы, обозначенные заявителем. В обязательном порядке истребуются пояснения нотариусов с приложением копий необходимых документов.

Ответы на жалобы и заявления даются своевременно, в пределах одного месяца с момента их поступления. В случае невозможности разрешить жалобу в течение месяца заявителю направляется промежуточный ответ на обращение. В целях осуществления контроля за соблюдением сроков рассмотрения жалоб в НПУО ведутся Журнал регистрации заявлений и жалоб, а также Алфавитный журнал регистрации заявлений и жалоб. По обоснованным жалобам применяются меры дисци-

плинарного воздействия, установленные Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации (см. таблицу выше).

Кроме того, в помещении Нотариальной палаты Ульяновской области каждый первый вторник с 9.00 до 12.00 ч. осуществляется прием президентом (вице-президентом) НПУО. Прием осуществляется с обязательной регистрацией заявителей в Журнале регистрации приема граждан президентом Нотариальной палаты Ульяновской области. Также специалистами палаты ежедневно в часы работы НПУО осуществляется рассмотрение устных обращений граждан и юридических лиц. Жалобы и обращения, поступающие в управление, направляются для рассмотрения в НПУО на общих основаниях.

Ежегодно Нотариальной палатой Ульяновской области проводятся обобщения итогов рассмотрения обращений граждан на действия нотариусов, которые доводятся до сведения нотариусов Ульяновской области путем опубликования в Информационном бюллетене.

XI. Финансово-хозяйственная деятельность палаты, полнота и своевременность уплаты членских взносов

Доходная часть бюджета Нотариальной палаты Ульяновской области формируется за счет членских взносов нотариусов, а также за счет платных услуг по розыску и предоставлению документов и справок из нотариального архива. Порядок и сроки уплаты взносов нотариусами в НПУО регулируются «Положением об уплате членских взносов», утвержденным Собранием членов НПУО 17.02.2011 г. (ранее регулировались на основании Типового положения ФНП от 29–30.07.2002 г.). Размер членских взносов в соответствии с Уставом определяется Собранием членов НПУО. Размеры членских взносов нотариусов были установлены:

– Собранием членов НПУО 03.03.2000 г. – 6,25% (из них 5% – в НПУО, 1,25% – в ФНП);

– Собранием членов НПУО 25.12.2006 г. – не менее 8,25% от валового дохода нотариусов (из них 7% – в НПУО, 1,25% – в ФНП);

Собранием членов НПУО от 24.05.2011 г. установлен членский взнос для помощников нотариусов – членов НПУО в размере 500 рублей.

Оплата производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным, наличными или безналичными перечислениями на счет НПУО.

Исходя из общего количества нотариусов области указанный размер взносов достаточен для нормального функционирования и осуществления публично-правовых функций палаты.

Систематически Нотариальной палатой Ульяновской области осуществляется контроль полноты и своевременности уплаты членских взносов. Ежемесячно нотариусами представляются справки о валовом доходе, а ежегодно – копии деклараций с отметкой налогового органа. Данные о доходах нотариуса по декларации совпадают с данными, указанными в статистических отчетах нотариусов. Проверка полноты уплаты членских взносов осуществляется в период проведения плановой проверки исполнения нотариусом профессиональных обязанностей.

Проверка профессиональной деятельности нотариуса включает в себя раздел «Полнота и своевременность уплаты членских взносов в НПУО». Проверка проводится по реестрам для регистрации нотариальных действий, справкам о доходах и налоговым декларациям.

Результаты проверки обсуждаются на заседаниях Правления.

Членские взносы в Федеральную нотариальную палату уплачиваются Нотариальной палатой Ульяновской области своевременно и в полном объеме. На момент проверки задолженности и переплаты по членским взносам в ФНП не имеется. В таблице представлены данные в рублях по годам:

№ п/п	Год	По статистическому отчету	По декларации	Начислено взносов в ФНП	Перечислено взносов в ФНП	Зачет	Итого	Разница
1	2007	110 931 345	110 931 345	1 386 642	978 575	421 766	1 400 341	13 699
2	2008	129 862 413	129 862 413	1 623 280	1 241 330	378 535	1 619 865	-3 415
3	2009	132 828 396	132 828 395	1 660 355	952 250	685 289	1 637 539	-22 816
4	2010	156 977 423	156 977 423	1 962 218	1 144 315	812 371	1 956 686	-5 532
5	9 мес. 2011	126 676 255		1 583 453	866 797	739 775	1 606 572	23 119
	Итого	657 275 832	530 599 577	8 215 948	5 183 267	3 037 736	8 221 003	5 055

В соответствии с Уставом счета доходов и расходов НПУО утверждается ежегодно Собранием членов НПУО. Доходная часть бюджета палаты формируется за счет членских взносов нотариусов, членов НПУО на добровольной основе, оказания услуг населению в виде выдачи архивных справок. Смета НПУО предусматривает все необходимые для нормального функционирования и выполнения возложенных на нее функций статьи расходов.

В НПУО два нотариуса, сложившие полномочия (В.И. Вилкова, В.М. Дунаева), имеют право на получение дополнительного пенсионного обеспечения. Денежные выплаты осуществляются ежемесячно в размере 11 500 рублей (с них удерживается НДФЛ в размере 1 495 рублей). Нотариальной палатой Ульяновской области соблюден порядок назначения дополнительного пенсионного обеспечения, установленный «Положением о дополнительном пенсионном обеспечении нотариусов» (утв. Правлением ФНП 01.02.2008 г.). Претендентами представлены заявления о назначении дополнительного пенсионного обеспечения со всеми необходимыми документами, которые рассмотрены на заседании Правления НПУО. Обращение в ФНП с просьбой о назначении пенсионного обеспечения направлено своевременно. Пенсионные дела в Нотариальной палате Ульяновской области на нотариусов, сложивших полномочия, сформированы надлежащим образом.

XII. Благотворительная деятельность

В Нотариальной палате Ульяновской области имеется положительная практика оказания благотворительной помощи бюджетным и внебюджетным организациям, что способствует формированию положительного имиджа палаты.

Год	Получатель	Сумма (руб.)
2004	Ульяновский областной хоспис	5 000
	Карсунская детская школа им. А.А. Пластова	5 000
	Ульяновский областной фонд социальной поддержки населения	5 000
	Ульяновская мордовская национально-культурная автономия	1 500
	Итого	16 500

Год	Получатель	Сумма (руб.)
2005	Комитет по социальной политике и социальной поддержке мэрии г. Ульяновска	3 000
	Ульяновский областной хоспис	5 000
	Итого	8 000
2006	Детский дом «Гнездышко», г. Ульяновск	20 500
2007	Детский дом «Гнездышко», г. Ульяновск	23 298
	ОГОУ СКДД «Дом детства», г. Ульяновск	7 000
	Итого	30 298
2008	Детский дом «Гнездышко», г. Ульяновск	21 146
	Детский сад компенсирующего вида «Подснежник» для тубинфицированных детей	10 000
	Пострадавшим в конфликте в Южной Осетии	10 000
	Итого	41 146
2009	Областная детская клиническая больница, г. Ульяновск	5 000
	Детский дом «Гнездышко», г. Ульяновск	20 414
	Детский сад компенсирующего вида «Подснежник» для тубинфицированных детей	10 000
	Итого	34 414
2010	Детский дом «Гнездышко», г. Ульяновск	31 871
	Детский сад компенсирующего вида «Подснежник» для тубинфицированных детей	30 000
	Итого	61 871
2011	Детский дом «Гнездышко», г. Ульяновск	29 470
	Детский сад компенсирующего вида «Подснежник» для тубинфицированных детей	15 000
	Детский дом творчества, г. Ульяновск	18 404
	Детский дом «Надежда» Ульяновской области	33 000
	Благотворительная акция «Подарим будущее детям», г. Волгоград	30 000
	Итого	125 874

НПУО является членом Попечительского совета Детского дома «Гнездышко», Белоозерского специального (коррекционного) детского дома для детей с ограниченными возможностями «Надежда» и Детского сада компенсирующего вида № 83 «Подснежник» для тубинфицированных детей. Также НПУО является членом Попечительского совета Ульяновского государственного университета и осуществляет ежегодный благотворительный взнос в размере 60 000 руб.

Кроме того, НПУО осуществляет ежемесячные выплаты (доплата к пенсии) нотариусам-пенсионерам в размере 5747 руб. Выделяются средства нотариусам-

пенсионерам в связи с празднованием Дня Победы, Дня пожилых людей, иных праздников, юбилеев, на лечение и семьям умерших пенсионеров на ритуальные услуги.

В ходе проверки члены комиссии ФНП встречались с начальником Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области О.И. Якуниной.









Проверка показала, что все замечания и рекомендации, высказанные в процессе предыдущей проверки деятельности Нотариальной палаты Ульяновской области, учтены и выполнены в полном объеме, в том числе в части рассмотрения жалоб и заявлений граждан и юридических лиц, внесены изменения в Устав Нотариальной палаты Ульяновской области.

Нотариусы Ульяновской области, Правление и президент Нотариальной палаты Ульяновской области правильно понимают публично-правовой статус нотариальной деятельности.

По результатам проверки Комиссия полагает необходимым:

1. Отметить высокий уровень организации работы Нотариальной палаты Ульяновской области по всем направлениям.
2. Отметить высокий уровень ведения делопроизводства в Нотариальной палате Ульяновской области. Рекомендовать президенту и Правлению Нотариальной палаты Ульяновской области поощрить работников аппарата Нотариальной палаты Ульяновской области.
3. Отметить активное участие президента, членов Правления, нотариусов и аппарата Нотариальной палаты Ульяновской области в мероприятиях по повышению уровня правовых знаний населения, в законотворческой деятельности Ульяновской области, в том числе по линии Правительства Ульяновской области и Регионального отделения ООО «Ассоциация юристов России».
4. Обратиться к Правлению ФНП с предложением отметить письмом в Министерство юстиции Российской Федерации конструктивные, основанные на законе взаимоотношения Нотариальной палаты Ульяновской области и Управления Министерства юстиции РФ по Ульяновской области.
5. Поощрить Нотариальную палату Ульяновской области по результатам проверки.

Члены комиссии:

президент Тамбовской областной нотариальной палаты		Г.А. Черенкова
президент Нотариальной палаты Камчатского края		Г.А. Шмакова
президент Сахалинской областной нотариальной палаты		М.Н. Антузинская
президент Нотариальной палаты Новосибирской области		Е.В. Быкова
президент Нотариальной палаты Курганской области		Н.П. Вшивкова
президент Мурманской областной нотариальной палаты		Г.В. Проконина
президент Тюменской областной нотариальной палаты		Т.Б. Садовщикова
президент Нотариальной палаты Пермского края		Н.Н. Пьянкова

вице-президент Нотариальной
палаты Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



К.Н. Осматескул

нотариус г. Тюмени, член Тюменской
областной нотариальной палаты



Х.Х. Аминов

нотариус г. Лянтор, Сургутского района,
член Нотариальной палаты Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Т.Н. Пантина

президент Нотариальной палаты
Псковской области



В.К. Николаева

Со справкой ознакомлена, согласна,
президент Нотариальной палаты
Ульяновской области



В.А. Браташова