

УТВЕРЖДЕН
решением внеочередного
Общего Собрания членов
Ивановской областной нотариальной палаты
(Протокол № 68 от 30.11.2018 года)

У С Т А В

Ивановской областной нотариальной палаты

г. Иваново
2018

УСТАВ

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ивановская областная нотариальная палата (далее — Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее — нотариусы) на территории Ивановской области.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – Ивановская областная нотариальная палата. Сокращённое наименование Палаты – ИОНП.

1.4. Место нахождения Палаты: Российская Федерация, Ивановская область, город Иваново.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе, в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке с изображением эмблемы Палаты.

Эмблема Палаты - изображение нотариуса в мантии с пером в руках, по окружности сверху расположена надпись на латинском языке «LEX EST QUODCUMQUE NOTAMUS» («Написанное нотариусом закон»).

Графическое изображение эмблемы:



Палата может иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Предмет деятельности Палаты - организация публично-правовой деятельности нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет и защищает интересы нотариусов,

3.3.2. оказывает им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности;

3.3.3. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.4. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.5. обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;

3.3.6. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.7. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, в том числе контроль за уважительностью причин временного отсутствия нотариуса, соблюдением требований

настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.8. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.9. ежегодно, в порядке, определенном законодательством о нотариате, устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера и размещает на официальном сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

3.3.10. обеспечивает повышение квалификации нотариусов и помощников нотариусов, работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;

3.3.11. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.12. выдает рекомендации лицам, желающим принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.13. заключает договоры страхования ответственности нотариусов-членов Палаты, осуществляет контроль за соблюдением нотариусами требований, предъявляемых к страхованию ответственности нотариусов;

3.3.14. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.15. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.16. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.17. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.18. поощряет членов Палаты за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, многолетнюю безупречную профессиональную деятельность, работу в органах Палаты, активное участие в деятельности Палаты и в других случаях;

3.3.19. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.20. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.21. взаимодействует с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по надзору в сфере нотариата (далее – территориальный орган юстиции) в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата;

3.3.22. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, ее органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; формирует и ведет учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.23. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.24. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.25. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.26. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.27. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.28. оказывает благотворительную помощь;

3.3.29. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (имущественные права).

Имущество Палаты не подлежит распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;

- доходы от деятельности Палаты, не запрещенной законом и настоящим Уставом;

- дивиденды и доходы по акциям, иным ценным бумагам, принадлежащим Палате, и вкладам;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее – Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых членом Палаты взносов и других платежей не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты, если сумма сделки превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, определяются в соответствии с законом и настоящим Уставом.

4.5. Обособленным имуществом Палаты является фонд социальной поддержки, формируемый исключительно в денежной форме за счет отчислений от членских взносов и иных поступлений.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Президент Палаты, члены Правления, председатель Ревизионной комиссии, Управляющий делами Палаты, главный бухгалтер - экономист Палаты, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в семейных или близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Палаты.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов

заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если ее одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделенные правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Ивановской области.

При голосовании на общем собрании членов Палаты члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами. Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

6.3. Прекращение полномочий нотариуса влечет прекращение членства нотариуса в Палате.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 настоящей главы, прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 настоящей главы;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты;

6.4.5. знакомиться с любыми документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, получать иную

информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и другими нормативными актами установлено требование обеспечения ее конфиденциальности, путем письменного истребования от Палаты или его соответствующего органа надлежащим образом заверенной копии или ознакомления с подлинником документа в помещении Палаты;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты; соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты в Палату, необходимые для выполнения ее функций, в размере и порядке, определенных Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения ее конфиденциальности;

6.5.5. член Палаты с правом решающего голоса обязан лично участвовать в заседаниях Собрания, член Палаты с правом совещательного голоса имеет право участвовать в заседаниях Собрания; член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Правления и заседаниях комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.5.8. соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы, информировать Палату о текущем изменении режима нотариальной конторы, своевременно сообщать в Палату сведения об отсутствии нотариуса на рабочем месте, не допускать отсутствия на рабочем месте без уважительных причин, принимать меры к замещению;

6.5.9. не допускать нарушения требований к помещению и техническому оснащению нотариальной конторы, установленных компетентными органами;

6.5.10. обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку профессиональной деятельности нотариуса, исполнения Правил нотариального делопроизводства, а также обеспечивать доступ в нотариальную контору членов комиссий и иных органов Палаты;

6.5.11. представлять по требованию Палаты необходимые сведения и документы, касающиеся совершенных нотариальных действий и финансово-хозяйственной деятельности;

6.5.12. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.13. своевременно информировать Палату об адресе своего места жительства, контактном номере телефона, адресе электронной почты, о заключенных договорах страхования гражданской ответственности нотариуса, о месте нахождения своей нотариальной конторы, о смене подписи, о месте хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), а также об изменении указанных сведений;

6.5.14. по запросу Президента, Комиссии по профессиональной этике нотариусов представлять в Палату объяснения и иные документы, связанные с рассмотрением дисциплинарного дела, а также иных обращений, заявлений;

6.5.15. повышать свою квалификацию, следить за изменениями законодательства, судебной практикой, и поддерживать необходимый уровень знаний и практических навыков в сфере своей профессиональной деятельности;

6.5.16. исполнять другие обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Общее Собрание членов Палаты;
- Президент Палаты;
- Правление Палаты;
- Ревизионная комиссия Палаты;
- Мандатная комиссия;
- Счетная комиссия.
- иные органы, по отдельным направлениям деятельности.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой член Палаты, являющийся нотариусом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Общее собрание членов Палаты (далее Собрание) является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и ее органами.

8.2. К компетенции Собрания относятся:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

8.2.2. утверждение и изменение устава Палаты;

8.2.3. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии; утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;

8.2.7. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.8. принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом;

8.2.9. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.10. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования;

8.2.11. принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты, в том числе в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.12. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту и членам Правления, предусмотренных настоящим Уставом;

8.2.13. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов Комиссии, утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений;

8.2.14. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения иных органов Палаты;

8.2.15. принимает решения о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.16. принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности;

8.2.17. избрание Мандатной и Счетной комиссий; досрочное прекращение их полномочий, а также полномочий членов комиссий;

8.2.18. принятие решения о совершении Палатой сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Палатой прямо либо косвенно движимого

имущества, стоимость которого составляет от 300 000 (трехсот тысяч) рублей или более;

8.2.19. принятие решения о совершении Палатой сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Палатой прямо либо косвенно недвижимого имущества;

8.2.20. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 - 8.2.19 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрании.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты с правом решающего голоса обязан лично участвовать в заседаниях Собрании, иные члены Палаты имеют право принимать участие в заседаниях Собрании с правом совещательного голоса.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрании не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты – право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме, за исключением случаев, установленных в настоящем уставе.

Собранием может быть утверждён Регламент его проведения.

8.6. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрании определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Решение Собрании принимается простым большинством голосов (более 50 процентов голосов), участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий Собрании избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Общего собрания.

На Собрании, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях по предложению председательствующего, избирается сопредседатель Собрании.

8.7. Заседания Собрании могут быть годовыми и внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрании, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения годового Собрании и 15 (пятнадцати) календарных дней до даты проведения внеочередного заседания, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня путем размещения на официальном сайте Палаты в сети Интернет.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрании могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе, с использованием электронной почты, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения годового Собрании и не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения внеочередного Собрании, установленной Правлением.

Президент не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения Собрании направляет членам Палаты проект повестки дня Собрании с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании, путем размещения на официальном сайте Палаты в сети Интернет.

Предложения по внесению дополнительных вопросов в повестку дня Собрании могут быть внесены на Собрании до утверждения повестки дня. Решение по указанному вопросу принимается простым большинством голосов участвующих в заседании Собрании.

8.9. На годовом заседании Собрании заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных органов Палаты, а также Управляющего делами.

8.10. Требование о проведении внеочередного Собрании направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрании рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.11. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее 1/4 (одной четверти) членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.12. Протокол Собрании ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники аппарата Палаты.

Протокол составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания заседания Собрании. В Протоколе Собрании указываются:

- 1) дата, место и время проведения Собрании;

- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в голосовании;
- 3) председательствующий (сопредседательствующий) и Секретарь Собрания, повестка дня Собрания;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается Председателем, Сопредседателем (в случае избрания) и Секретарем Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент.

8.13. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 (выборы Президента), 12.1 (выборы Правления) и п. 15.2.2 (выборы Комиссии по профессиональной этике нотариусов) настоящего Устава.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов), участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

8.14. Подсчет голосов на Собрании осуществляет Счетная комиссия.

8.15. Принятие решения Собрания по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений в исключительных случаях возможно путём проведения заочного голосования нотариусов - членов Палаты. Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подтверждение исправления и получения документов.

Дата, время начала и окончания заочного голосования по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений, лица, которые будут осуществлять подсчет голосов заочного голосования, а также секретарь заочного голосования из числа членов Палаты определяются решением Правления.

Президент не позднее 15 календарных дней до начала заочного голосования письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени проведения заочного голосования с приложением проекта сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений.

Предложения по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и внесения в неё изменений, вынесенному на заочное голосование, должны поступить в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 10 календарных дней - до даты начала проведения заочного голосования.

Президент обобщает поступившие от членов Палаты предложения по

вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений и не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заочного голосования с учетом предложений, поступивших от членов Палаты, направляет членам Палаты проект сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) изменений в неё и бюллетени голосования.

На основании полученных бюллетеней голосования секретарь составляет Протокол.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заочного голосования. В Протоколе указываются:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Палаты;
- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в заочном голосовании;
- 3) результаты голосования утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается Президентом Палаты и секретарём заочного голосования.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты, избираемый сроком на 4 (четыре) года.

9.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от ее имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных

настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. участвует в организации наделения территориальным органом юстиции лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов, полномочиями по осуществлению нотариальной деятельности;

9.3.7. организует рассмотрение, рассматривает обращения, заявления и жалобы, поступившие в Палату, в том числе в рамках Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, и выносит соответствующие решения, распоряжения;

9.3.8. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.9. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента (Вице-президентов) для избрания;

9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления;

9.3.11. осуществляет прием и увольнение Управляющего делами Палаты по согласованию с Правлением Палаты;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего делами на другого работника аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Управляющего делами;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собраний, Правления, приказов и распоряжений Президента, деятельность аппарата Палаты;

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Собраний;

9.3.15. осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

9.3.16. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.17. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции в порядке, предусмотренном Уставом;

9.3.18. является уполномоченным представителем нотариальной палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется Вице-президентом, а в отсутствие Президента Палаты и Вице-президентов Палаты представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления;

9.3.19. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Собраний или Правления.

9.4. Президент в своей деятельности подотчетен Собранию.

9.5. Президент Палаты приступает к исполнению своих полномочий со дня, следующего за днем окончания работы Собраний, на котором состоялось избрание нового Президента Палаты.

9.6. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий в день утверждения результатов выборов Президента Собранием, на котором состоялось избрание нового Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

9.7. Полномочия Президента прекращаются досрочно также в случаях:

- добровольного прекращения полномочий Президента;
- утраты им статуса нотариуса по любым основаниям.

9.8. В случае добровольного прекращения полномочий Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата прекращения полномочий.

В иных случаях, указанных в пунктах 9.6 и 9.7 настоящего Устава, полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

9.9. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента (одного из Вице-президентов) Палаты или иного члена Правления.

Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.10. Президент имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

9.11. Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счет средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием путем тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты с правом решающего голоса, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее 10 (десяти) членов Палаты с правом решающего голоса либо путем самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, ее члены представляют в Палату не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату, не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов, подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлениям могут быть приложены программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

Правление Палаты проверяет правильность оформления поступивших документов, соответствие выдвижения кандидата требованиям законодательства о нотариате и настоящего Устава.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение 5 (пяти) календарных дней должны быть размещены на официальном сайте Палаты в сети Интернет.

10.4. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счет собственных средств.

10.5. Кандидат на должность Президента может быть выдвинут на Собрании, в том числе путем самовыдвижения.

10.6. Кандидат в Президенты Палаты вправе в любое время, но не позднее, чем за три дня до выборов, снять свою кандидатуру.

10.7. В бюллетень для тайного голосования включаются кандидатуры, предложенные участниками Общего собрания членов Палаты с правом решающего голоса, в том числе путем самовыдвижения, а также выдвинутые инициативными группами.

10.8. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.9. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй и последующие туры голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.10. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 (три) месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности Президента до избрания нового Президента.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, сроком на 4 (четыре) года. Президент является членом Правления по должности.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

11.2. Численный состав Правления – не менее 9 (девяти) человек, включая Президента.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание Вице-президент (один из Вице-президентов), а при его (их) отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины членов Правления.

11.3. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчетности.

11.4. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.4.1. представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.4.2. принимает решения о созыве Собраний в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.3. утверждает проект повестки дня Собраний;

11.4.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собраний, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает для Собраний предложения по приобретению в собственность, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

11.4.5. организует исполнение решений Собраний;

11.4.6. принимает решения о совершении Палатой:

а) сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, стоимость которого составляет от 100 000 (ста тысяч) до 300 000 (трехсот тысяч) рублей;

б) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.4.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счета в одном банке на счет в другом банке;

11.4.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.4.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента (Вице-президентов) и прекращает его (их) полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.10. дает согласие Президенту на назначение на должность Управляющего делами;

11.4.11. утверждает структуру, штатное расписание аппарата Палаты;

11.4.12. утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Палаты, компетенцию созданных Правлением комиссий, советов и рабочих групп, порядок реализации их полномочий, а также регулирующие взаимоотношения Палаты с ее членами и работниками аппарата Палаты;

11.4.13. образует комиссии, советы и рабочие группы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собраний, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях, советах и

рабочих группах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает кандидатуры председателей советов и руководителей рабочих групп;

11.4.14. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.4.15. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата. Определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.4.16. организует контроль за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- соблюдением правил нотариального делопроизводства;
- ведением нотариального архива;
- соблюдением требований к помещению нотариальной конторы;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.4.17. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществляет контроль за прохождением стажировки у нотариусов;

11.4.18. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажёров и помощников нотариусов, работников аппарата Палаты;

11.4.19. организует обобщения нотариальной практики и утверждает методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.4.20. признает уважительными причины временного отсутствия нотариуса;

11.4.21. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленных Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

11.4.22. рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты;

11.4.23. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения к членам Палаты и, по

представлению Президента или Управляющего, - к работникам аппарата Палаты;

11.4.24. рассматривает дисциплинарные дела в закрытом заседании, в соответствии с положениями о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством; применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные действующим законодательством и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации; принимает решения о направлении в суд иска о лишении нотариуса права нотариальной деятельности, в случае поступления в Палату вступившего в законную силу решения суда о признании незаконным или неправильно совершенным по вине нотариуса нотариального действия или отказа в совершении нотариального действия; принимает решение о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности без возбуждения дисциплинарного производства;

11.4.25. принимает решение о возбуждении дисциплинарного производства и направляет материалы на разбирательство в Комиссию по профессиональной этике нотариусов в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.4.26. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Ивановской области;

11.4.27. избирает представителей Палаты для включения в состав Квалификационной и Конкурсной комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции;

11.4.28. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.4.29. вносит предложения Собранию по численному и персональному составу Комиссии по профессиональной этике нотариусов и иных комиссий Палаты;

11.4.30. дает рекомендации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

11.4.31. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию о деятельности Палаты;

11.4.32. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

11.4.33. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования;

11.4.34. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении ее размера;

11.4.35. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.4.36. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесенные к исключительной компетенции Собрания.

11.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания.

Заседание Правления Палаты оформляется протоколом, который ведет секретарь Правления. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (Вице-президент).

Протокол составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место и время его проведения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

Протокол заседания Правления Палаты размещается на официальном сайте Палаты в сети Интернет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения заседания Правления Палаты, за исключением материалов, содержащих рассмотрение дисциплинарного дела.

11.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса и ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности, в случаях, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, принимается квалифицированным

большинством, составляющим две третьих голосов членов Правления, присутствующих на его заседании, путем тайного голосования.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчет голосов осуществляет секретарь Правления.

11.7. Правление организует свою деятельность в соответствии с Регламентом работы, утвержденным Правлением.

Регламентом работы Правления может быть предусмотрено принятие решений по отдельным вопросам посредством заочного голосования с использованием технических средств, о чем указывается в протоколе.

11.8. Делегирование членом Правления Палаты своих полномочий иным лицам не допускается.

11.9. Правление прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Правления Собранием, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.10. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно также в случаях:

- добровольного прекращения полномочий члена Правления;
- утраты им статуса нотариуса по любым основаниям.

11.11. В случае добровольного сложения полномочий член Правления считается сложившим полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя дата сложения полномочий.

В иных, указанных в пунктах 11.9 и 11.10 настоящего Устава случаях, полномочия члена Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.12. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Президентом, Правлением либо Собранием, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами. При этом члены Правления не могут быть членами постоянно действующих комиссий и участвовать в проверках профессиональной деятельности нотариусов.

11.13. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств, в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, могут быть установлены регламентом ведения дел о дисциплинарной ответственности нотариуса, утвержденным Правлением.

11.14. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Они имеют право на компенсацию расходов, непосредственно

связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации членам Правления определяются Собранием.

Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путем самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее вышеуказанного числа кандидатов, в тот же день по возможности, проводятся последующие туры голосования.

В бюллетень для тайного голосования в последующих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования.

12.3. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

12.4. В случае, если установленное пунктом 11.2 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Собрании (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.2 настоящего Устава количества членов Правления.

12.5. Супруги или родственники по восходящей или нисходящей линии из круга наследников по закону, не могут быть членами одного состава Правления.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ (ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ) ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента (Вице-президентов) открытым голосованием простым большинством голосов.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании;

- в случае добровольного сложения полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная дата, более поздняя, сложения полномочий;

- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.9 и 11.10 настоящего Устава.

13.4. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту (одному из Вице-президентов) как в полном объеме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение – по решению Правления.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Палаты.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собраний, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием путем открытого голосования из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе не менее 3 (трех) человек, сроком на 4 (четыре) года.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий ее членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их выполнением.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления либо членом Бюджетной комиссии.

14.7. Вновь избранная Ревизионная комиссия приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов членов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на нее полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случаях:

- добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии;
- утраты им статуса нотариуса по любым основаниям.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях, указанных в пунктах 14.8 и 14.9 настоящего Устава, полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует ее работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников аппарата Палаты и иных специалистов.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий делами и иные работники аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать её.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и Секретарем Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

15.1. Собрание, Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

15.1.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания, Президента, Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

15.1.2. В состав комиссий, рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Президентом, Правлением могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

15.1.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

15.1.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

15.1.5. Членам комиссий и советов за счет средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей.

Деятельность членов комиссий и советов может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

15.2. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом

профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.2.1. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Правлением.

15.2.2. Комиссия по профессиональной этике нотариусов избирается на общем Собрании, тайным голосованием, из числа членов Палаты с правом решающего голоса, в количестве не менее 5 (пяти) членов, сроком на 4 (четыре) года. Избранным в состав Комиссии по профессиональной этике нотариусов может быть нотариус, имеющий стаж работы в должности нотариуса не менее 5 (пяти) лет, имеющий безупречную профессиональную репутацию, пользующийся авторитетом среди коллег. Членами Комиссии по профессиональной этике нотариусов не могут быть нотариусы, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания на момент избрания. Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов приступают к исполнению своих полномочий с момента избрания.

15.2.3. Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

15.2.4. Комиссия по профессиональной этике нотариусов на своем первом заседании избирает председателя и заместителя председателя простым большинством голосов путем открытого голосования. Секретарем Комиссии по профессиональной этике нотариусов может быть работник аппарата Палаты. Секретарь Комиссии по профессиональной этике нотариусов назначается Президентом Палаты при возбуждении дисциплинарного производства.

15.2.5. Заседания Комиссии по профессиональной этике нотариусов ведет Председатель комиссии, в случае его отсутствия – Заместитель председателя комиссии. Заседание Комиссии по профессиональной этике нотариусов правомочно, если на нем присутствует простое большинство членов. Разбирательство в Комиссии по профессиональной этике нотариусов осуществляется в закрытом заседании, устно, очно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства. Принимать участие в заседании Комиссии по профессиональной этике нотариусов могут только члены комиссии, секретарь и участники дисциплинарного производства.

15.2.6. Дисциплинарное производство, поступившее в комиссию, должно быть рассмотрено в течение двух месяцев, не считая времени отложения дисциплинарного дела по причинам, признанным комиссией уважительными.

15.2.7. Заседания комиссии оформляются протоколом, подписанным Председателем комиссии и секретарем, в соответствии с Положением о Комиссии по профессиональной этике нотариусов.

15.2.8. По результатам разбирательства Комиссия по профессиональной этике нотариусов выносит заключение простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Формулировки для голосования предлагаются Председателем комиссии.

15.2.9. Заверенная копия заключения Комиссии по профессиональной этике нотариусов вручается (направляется) участникам дисциплинарного производства по их просьбе, в течение десяти рабочих дней. Дисциплинарное дело направляется в Правление Палаты в течение пяти рабочих дней со дня вынесения заключения.

15.2.10. Дисциплинарное дело хранится в делах Палаты согласно номенклатуре. Выписка из дисциплинарного дела помещается в личное дело члена Палаты.

15.3. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрании создаётся Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса, открытым голосованием, сроком на 4 (четыре) года, в составе не менее 3 человек.

До начала работы Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя.

Решения Мандатной комиссии об избрании председателя, регистрации участников Собрании, о наличии кворума оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собрании.

Протокол Мандатной комиссии является приложением к Протоколу Собрании.

15.4. Счетная комиссия избирается на период работы Общего собрания членов Палаты в количестве не менее 5 (пяти) человек. Количественный и персональный состав определяется Общим собранием членов Палаты с правом решающего голоса.

Счетная комиссия из своего состава избирает Председателя комиссии.

Счетная комиссия производит подсчет голосов по всем вопросам, внесенным в повестку Общего собрания членов Палаты, объявляет результаты голосования. Результаты голосования вносятся в протокол Общего собрания.

Глава 16. АППАРАТ ПАЛАТЫ

16.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её аппаратом.

Функциональные обязанности, структура и штатное расписание аппарата Палаты определяются локальными актами, утверждаемыми Правлением.

Непосредственное руководство аппаратом Палаты осуществляется Управляющим делами.

16.2. Управляющий делами назначается на должность Президентом с согласия Правления.

Управляющий делами является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

16.3. Трудовые отношения Управляющего делами с Палатой определяются трудовым законодательством.

Существенные условия трудового договора с Управляющим делами определяются Правлением.

16.4. Управляющий делами подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

16.5. Управляющий делами осуществляет следующие полномочия:

16.5.1. действует от имени Палаты без доверенности в рамках своей компетенции, определяемой Трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Уставом, и действует от имени Палаты по доверенности по иным вопросам;

16.5.2. обеспечивает работу аппарата Палаты по направлениям его деятельности;

16.5.3. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников аппарата Палаты;

16.5.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;

16.5.5. ведёт переписку с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

16.5.6. несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчёта и иной финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;

16.5.7. заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, локальными нормативными актами, распоряжениями Президента Палаты;

16.5.8. по согласованию с Президентом принимает на работу и увольняет с работы работников аппарата Палаты, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение, применяет к работникам аппарата Палаты меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

16.5.9. выдаёт доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;

16.5.10. исполняет и организует исполнение поручений органов Палаты;

16.5.11. осуществляет иные полномочия.

16.6. Трудовой договор с Управляющим делами может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

16.7. При увольнении Управляющего делами Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на другого работника или о приёме на должность нового Управляющего делами в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Управляющего делами (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника аппарата Палаты.

Глава 17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПАЛАТЫ

17.1. Палата может быть реорганизована и ликвидирована по основаниям и в порядке, установленном законом.

17.2. Ликвидация Палаты осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой собранием членов Палаты или судом.

Собрание членов Палаты или суд устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для удовлетворения претензий кредиторов.

С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению финансово-хозяйственными делами Палаты.

17.3. Ликвидационная комиссия в письменном виде извещает кредиторов и иных юридических и физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Палатой, о ее ликвидации и о порядке и сроках заявления кредиторами требований, проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Палаты и выявлению кредиторов, составляет ликвидационный баланс и представляет его собранию членов Палаты.

17.4. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законом, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае, если при ликвидации Палаты использование ее имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17.5. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 18. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

18.1. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации и применяются к отношениям, возникшим с момента такой регистрации.