**Информация о лицах, допущенных к сдаче экзамена**

В соответствии со ст. 19 Основ законодательства РФ о нотариате, п. 4 Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 года № 151, решением Правления Ивановской областной нотариальной палаты от 16.06.2025 года (Протокол № 08/25) определено количество должностей стажеров нотариуса на 2025 года - 5 (пять) - единиц.

Количество лиц, претендующих на должность стажера, подавших документы в нотариальную палату и удовлетворяющих требованиям ч. 1 ст. 19 Основ законодательства РФ о нотариате - 6 человек.

В соответствии с п. 8 Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 года № 151, Правлением Ивановской областной нотариальной палаты от 25.07.2025 года (Протокол № 10/25) принято решение о проведении экзамена с целью выявления наиболее подготовленных лиц.

**К сдаче экзамена допущены следующие лица:**

1. Бабарина Полина Владимировна, 02.05.1999 года рождения;
2. Вафин Артем Алексеевич, 12.05.2000 года рождения;
3. Костерина Светлана Сергеевна, 23.06.1988 года рождения;
4. Кравченко Кристина Александровна, 28.02.1982 года рождения;
5. Токарева Елена Александровна, 10.11.1987 года рождения;
6. Федотов Андрей Валентинович, 19.09.1988 года рождения.

**Дата проведения экзамена** - 25 августа 2025 года.

**Время экзамена** - 1000 часов.

**Место проведения экзамена** – Ивановская областная нотариальная палата по адресу: г. Иваново, ул. Крутицкая, дом 35.

Порядок проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, утвержден Правлением Ивановской областной нотариальной палаты 25.07.2025 года (Протокол № 10/25) (Приложение № 1).

В Приложении № 2 указан перечень примерных вопросов, включаемых в тесты.

Приложение № 1

Порядок

проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса

1. Порядок проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса (далее - Порядок проведения экзамена), разработан в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы) и Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151 (далее - Порядок прохождения стажировки).
2. Экзамен у лиц, претендующих на должность стажёра нотариуса, с целью выявления наиболее подготовленных лиц проводится в случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ, превышает количество должностей стажеров, установленных решением Ивановской областной нотариальной палатой (далее - Нотариальная палата) по согласованию с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области (далее - Управление).
3. Дата, время и место проведения экзамена согласовываются с Управлением и определяются в соответствии с пунктом 8 Порядка прохождения стажировки.
4. Экзамен проводится в форме письменного тестирования. Перечень примерных вопросов, включаемых в тесты, определяется Нотариальной палатой.

Перечень вопросов, включаемых в тесты, определяются Нотариальной палатой по согласованию с Управлением.

1. К сдаче экзамена допускается лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, получившее высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования, подавшее заявление в Нотариальную палату в соответствии с пунктом 7 Порядка прохождения стажировки, и в отношении которого Нотариальной палатой принято решение о соответствии требованиям части 1 статьи 19 Основ.
2. Информация о лицах, допущенных к сдаче экзамена, дате, времени, месте, порядке проведения экзамена, перечень примерных вопросов, включенных в тесты, размещаются на сайте Нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена.
3. Для приема экзамена формируется экзаменационная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 (шести) человек. Комиссия формируется на один календарный год, на паритетных началах из представителей Нотариальной палаты и Управления. При этом в число представителей со стороны Нотариальной палаты и со стороны Управления могут входить члены судейского и научного сообществ. Представителями Нотариальной палаты могут быть нотариусы, занимающиеся частной практикой в Ивановской области.

Председателем Комиссии по должности является начальник Управления или его заместитель, заместителем председателя Комиссии – президент Нотариальной палаты или член Правления Нотариальной палаты.

На основании совместного решения Нотариальной палаты и Управления приказом Управления утверждается персональный состав комиссии и её Секретарь. Секретарь является членом Комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при этом при равенстве голосов решающим является голос Председателя (при отсутствии председателя правом решающего голоса обладает заместитель председателя). Решения Комиссии оформляются Секретарем, подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на соответствующем заседании, и хранятся в Нотариальной палате.

8. Проведение экзамена у лиц, претендующих на должность стажёра нотариуса, оформляется протоколом, который ведёт Секретарь Комиссии. В Протоколе отражаются: дата, место проведения экзамена, время начала и окончания, фамилии, инициалы присутствующих членов Комиссии, фамилии, имена, отчества, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства каждого экзаменуемого, итоговый балл в отношении каждого экзаменуемого, результаты экзамена. Протокол подписывают Председатель, Секретарь и все присутствующие члены Комиссии. Протокол хранится в Нотариальной палате.

9. Экзамен проводится по экзаменационному тесту. Экзаменационный тест включает 50 (пятьдесят) тестовых заданий, сформированных из вопросов, определенных Нотариальной палатой по согласованию с Управлением. Составленный Комиссией вариант теста запечатывается в конверт, скрепляется печатями Нотариальной палаты и Управления. Конверт с экзаменационным тестом хранится в Нотариальной палате, доставляется к месту проведения экзамена Секретарем в запечатанном виде.

10. Содержание теста имеет две формы заданий:

а) задания с выбором правильных ответов из предложенных вариантов, при этом правильным может быть один из предложенных вариантов, несколько или все; правильный ответ указывается путём проставления в предусмотренном экзаменационным тестом месте обозначения следующих знаков: + или V;

б) задания, в которых правильный ответ необходимо дописать.

11. Заполнение экзаменационного теста производится шариковой или гелиевой ручкой с чернилами синего (фиолетового) цвета. Исправления, приписки, подчистки, зачеркивания не допускаются.

12. В помещении, в котором проводится экзамен, присутствуют только экзаменуемые и члены экзаменационной комиссии. В исключительных случаях с разрешения Председателя допускается присутствие лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение экзамена.

13. До начала экзамена каждый экзаменуемый предъявляет Секретарю документ, удостоверяющий личность, подтверждающий гражданство Российской Федерации. Экзаменуемые, не имеющие при себе паспорта или иного документа удостоверяющего личность, либо опоздавшие на экзамен, считаются не явившимися и к экзамену не допускаются.

После установления личности экзаменуемых Секретарь представляет Председателя Комиссии и членов комиссии, присутствующих на экзамене, информирует присутствующих о порядке проведения экзамена, его продолжительности, правилах заполнения экзаменационного теста, проверяет сохранность печатей и целостность конверта с вариантом экзаменационного теста, производит вскрытие конверта и выдает каждому экзаменуемому тест.

В левом верхнем углу каждого листа экзаменационного теста экзаменуемый указывает следующие данные: фамилию, инициалы имени и отчества, дату сдачи экзамена и ставит подпись.

После оформления листов экзаменационных тестов Секретарь объявляет о начале экзамена.

14. Продолжительность экзамена составляет 60 (шестьдесят) минут. Каждый из экзаменуемых может пройти тест только один раз.

15. Во время проведения тестирования не допускается:

- вести переговоры с другими экзаменуемыми, передавать им любые записи и (или) материалы;

- иметь при себе и (или) пользоваться учебными, справочными, нормативными, печатными изданиями, телефонами, иными средствами связи, компьютерами, планшетами, любыми иными носителями информации;

- покидать помещение, где проводится экзамен. В исключительных случаях возможно покинуть помещение, но только с разрешения Председателя Комиссии и в сопровождении члена Комиссии.

В случае нарушения указанных запретов экзаменуемый немедленно отстраняется от дальнейшей сдачи экзамена и считается не сдавшим экзамен, что отражается в Протоколе.

16. Экзаменуемый вправе досрочно покинуть место проведения экзамена с предварительного разрешения Председателя Комиссии, при этом тест сдается Секретарю, и данные факты отражаются в Протоколе.

17. По истечении установленного для проведения тестирования времени Секретарь объявляет об окончании экзамена. Экзаменуемые прекращают выполнять задания, сдают Секретарю экзаменационные тесты, независимо от полноты их заполнения, и покидают помещение, где проводится экзамен. В случае задержки сдачи экзаменуемым экзаменационного материала при объявлении экзамена оконченным экзаменационный тест не проверяется, и экзамен считается несданным, что отражается в Протоколе.

18. Проверка экзаменационных тестов проводится членами экзаменационной Комиссии. При этом проверку каждого экзаменационного билета проводят не менее двух членов Комиссии, один из которых является представителем Нотариальной палаты, а другой – представителем Управления. Ответ экзаменуемого оценивается членами Комиссии по каждому вопросу теста. За правильный ответ на один вопрос теста экзаменуемый получает 1 (один) балл, при этом, если вопрос подразумевает несколько правильных ответов (или все), то для получения экзаменуемым 1 (одного) балла за ответ на такой вопрос теста необходимо отметить все правильные варианты ответа.

19. При наличии исправлений, приписок, подчисток, зачеркиваний в ответах на вопросы решение о возможности оценки таких ответов принимает Комиссия большинством голосов.

20. В зависимости от количества правильных ответов выставляется итоговый балл, который является итоговым суммарным показателем за решение тестовых заданий и определяется путем сложения баллов за каждый правильный ответ. Итоговый балл проставляется проверяющими членами Комиссии в конце каждого экзаменационного теста и скрепляется подписями этих лиц с указанием их фамилий и инициалов.

21. В зависимости от итогового балла Комиссия формирует рейтинг экзаменуемых, согласно которому лица, набравшие одинаковое количество баллов располагаются в последовательном порядке. На должность стажера нотариуса зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам тестирования, в соответствии с количеством должностей стажеров, определенных решением Нотариальной палаты по согласованию с Управлением на 2025 год.Если на последнее вакантное место стажера претендуют несколько экзаменуемых, набравших одинаковое количество баллов по итогам тестирования, то все они зачисляются на должность стажера, количество должностей стажеров увеличивается в соответствии с пунктом 4 Порядка прохождения стажировки.

22. Результаты тестирования доводятся до сведения экзаменуемых в устной форме в день проведения экзамена после подсчета экзаменационной комиссией итоговых баллов.

23. Экзаменационный тест с ответами на него, выписка из Протокола в отношении каждого экзаменуемого помещаются в личное дело лица, претендующего на должность стажёра нотариуса. Личное дело и протокол хранятся в Нотариальной палате. По просьбе экзаменуемого ему выдаётся выписка из Протокола проведения экзамена.

24. Информация о лицах, зачисленных на должность стажёра нотариуса, размещается в общедоступных местах в помещении Нотариальной палаты, а также на сайте Нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня сдачи экзамена.

Приложение № 2

**Перечень примерных вопросов, включаемых в тесты.**

1. Гражданское законодательство: понятие и принципы гражданского законодательства, отношения, регулируемые гражданским законодательством, гражданское законодательство и иные акты, содержащие нормы гражданского законодательства, действие во времени, обычаи, нормы международного права.

2. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав: основания возникновения гражданских прав и обязанностей, государственная регистрация прав на имущество, осуществление гражданских прав, судебная защита гражданских прав, способы защиты гражданских прав, возмещение убытков.

3. Граждане (физические лица): правоспособность, дееспособность гражданина, несостоятельность (банкротство) физических лиц, имя, место жительства гражданина, опека и попечительство, законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан, распоряжение имуществом подопечного, доверительное управление имуществом подопечного, регистрация актов гражданского законодательства.

4. Юридические лица: понятие юридического лица, правоспособность юридического лица, учредительные документы юридического лица, виды юридических лиц, филиалы и представительства, органы юридического лица, учреждение, реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) юридических лиц, аффилированность.

5. Общество с ограниченной ответственностью: порядок учреждения, учредительные документы, уставной капитал (увеличение, уменьшение), переход доли участника общества, выход участника, залог долей в уставном капитале, доли, принадлежащие обществу, вклады в имущество общества, список участников, управление в обществе, органы общества, общее собрание, его компетенция, порядок созыва и проведения, решения собраний, единоличный и коллегиальный исполнительные органы общества, крупные сделки.

6. Участие Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.

7. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность, вещи как объекты гражданских прав, ценные бумаги, их виды, нематериальные блага и их защита.

8. Сделки: понятие, виды и форма сделок, недействительность сделок, государственная регистрация сделок, последствия несоблюдения формы сделки и(или) требования о ее регистрации, сделки с участием несовершеннолетних, недееспособных, ограниченных в дееспособности граждан.

9. Решения собраний: принятие решения, недействительность, оспоримость, ничтожность решения собрания.

10. Представительство, доверенность: понятие представительства, коммерческое представительство, понятие доверенности, общие положения о доверенности, срок доверенности, форма, передоверие, прекращение доверенности, безотзывная доверенность.

11. Исчисление сроков, исковая давность: определение срока, начало срока, окончание срока, окончание срока в нерабочий день, срока, определенного периодом времени, понятие исковой давности, общий и специальный срок исковой давности, начало, приостановление, перерыв течения срока исковой давности.

12. Право собственности и другие вещные права: содержание права собственности, субъекты права собственности, право собственности граждан и юридических лиц, основания приобретения права собственности, самовольная постройка, момент возникновения права собственности у приобретателя по договору, основания прекращения права собственности, понятие и основания возникновения общей собственности, определение долей в праве долевой собственности, владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности, преимущественное право покупки, владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности, общая собственность супругов.

13. Право собственности и другие вещные права на землю: земельный участок как объект права собственности, владение, пользование и распоряжение земельным участком, находящимся в пожизненном наследуемом владении, владение и пользование землей на праве постоянного (бессрочного) пользования, переход права на земельный участок при отчуждении находящихся на нем строений, продажа земельной доли и земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения.

14. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения: собственность на жилое помещение, общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, права членов семьи собственников жилого помещения.

15. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие, распоряжение имуществом, приобретение и прекращение прав.

16. Общие положения об обязательствах: понятие, стороны, альтернативное и факультативное обязательства.

17. Исполнение обязательств: общие положения, отказ от исполнения обязательств, порядок, сроки, место исполнения обязательств, множественность лиц на стороне кредиторов и должников, солидарные обязательства, солидарные требования.

18. Обеспечение исполнения обязательств: способы, виды. Перемена лиц в обязательстве, ответственность за нарушение обязательств, прекращение обязательств.

19. Понятия и условия договора: заключение договора, изменение и расторжение договора.

20. Договор купли-продажи: общие положения, виды, существенные условия, форма.

21. Договор мены: общие положения, существенные условия, форма.

22. Договор дарения: общие положения, существенные условия, форма, обещание дарения, отмена дарения, запрещение дарения.

23. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением: постоянная рента, пожизненная рента, общие положения, существенные условия, форма, заключение, расторжение, прекращение, риски случайной гибели и повреждения имущества.

24. Договор аренды: общие положения, виды, существенные условия, форма.

25. Договор найма жилого помещения: общие положения, существенные условия, форма.

26. Договор займа, кредитный договор, договор банковского вклада: общие положения, существенные условия, форма.

27. Договор доверительного управления: общие положения, объект, стороны, существенные условия, форма, ответственность.

28. Общие положения о наследовании: понятие наследования, основания наследования, наследство, время, место открытия наследства, лица, которые могут призываться к наследованию, недостойные наследники.

29. Наследование по завещанию: общие положения, понятие завещания, содержание завещания, форма, завещания, приравненные к нотариально удостоверенным, отмена, изменение, недействительность завещания, завещательный отказ, завещательное возложение, исполнение завещания.

30. Наследование по закону: общие положения, очередность наследования, наследственная трансмиссия, наследование по праву представления, право на обязательную долю в наследстве, наследование нетрудоспособными иждивенцами, права супруга при наследовании, наследование выморочного имущества.

31. Приобретение наследства: принятие, способы, сроки.

32. Отказ от наследства: способы, сроки.

33. Наследование отдельных видов имущества: наследование земельных участков, вещей, ограниченно оборотоспособных, предприятия, наград, почетных знаков.

34. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

35. Нотариат в Российской Федерации (задачи института нотариата, значение нотариальной деятельности, нотариусы и иные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия).

36. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие нотариальную деятельность.

37. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.

38. Порядок прохождения стажировки у нотариуса, занимающегося частной практикой.

39. Порядок сдачи квалификационного экзамена.

40. Наделение полномочиями нотариуса, занимающегося частной практикой (требования, предъявляемые к кандидату в нотариусы, основание наделения полномочиями нотариуса, порядок наделения).

41. Прекращение полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой (основания, порядок прекращения полномочий нотариуса, порядок передачи документов при прекращении полномочий нотариуса).

42. Гарантии нотариальной деятельности. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

43. Ограничения в деятельности нотариуса. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.

44. Нотариальный округ.

45. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.

46. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой.

47. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации, Федеральная нотариальная палата.

48. Контроль за деятельностью нотариусов.

49. Полномочия органов юстиции в сфере нотариата.

50. Совершение нотариальных действий главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами консульских учреждений.

51. Нотариальное делопроизводство.

52. Контроль за исполнением нотариусами, занимающими частной практикой, правил нотариального делопроизводства.

53. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.

54. Оформление наследственных прав граждан (порядок наделения нотариуса, занимающегося частной практикой, полномочиями по выдаче свидетельства о праве на наследство и принятию мер по охране наследственного имущества, нормативные правовые акты, регламентирующие наследственные правоотношения, ведение нотариусами наследственных дел).

55. Основные правила совершения нотариальных действий.